

Отдел образования администрации
МР «Сухиничский район»

Приказ

№ 394 – ОД

от 15.11.2021 г.

**«О направление сотрудников отдела
образования администрации МР
«Сухиничский район» в
общеобразовательные учреждения»**

В соответствии с ч.5 п. 4 приказа министерства образования и науки Калужской области от 19.02.2021 № 196 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калужской области», в целях объективности проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях МР «Сухиничский район» и проверки подготовки к государственной итоговой аттестации в 2021 году

П р и к а з ы в а ю:

1. Направить 1 декабря 2021 г. специалистов отдела образования администрации МР «Сухиничский район» в общеобразовательные учреждения района:
 - 1.1. в МКОУ «Средняя школа №2 » Абрамову Т.А.
 - 1.2. в МКОУ «Средняя школа №1» Харатову М.А.
 - 1.3. в МКОУ «Средняя школа №12» Булдыгерову А.В.
 - 1.4. в МКОУ «Середейская средняя школа» Кылыч О.П.
2. Специалистам отдела образования администрации МР «Сухиничский район» предоставить справку по итогам проверки не позднее 2 декабря 2021 года в соответствии с Приложением 1 .
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования
администрации МР « Сухиничский район»



Т.А. Абрамова

Справка
по итогам проверки организации проведения итогового сочинения (изложения),
подготовки к государственной итоговой аттестации в 2022 году
в МКОУ «_____»

Цель проверки: соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения),
проверка подготовки к государственной итоговой аттестации в 2022 году

№ п/п	Критерии проверки	Результаты проверки
Наличие нормативных документов (да/нет)		
1.	1.1. Наличие ведомости об ознакомлении родителей (законных представителей) и выпускников (указать дату ознакомления, копию приложить): • с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом министерства Просвещения РФ № 190, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1512 от 07.11.2018. • с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калужской области, утвержденного приказом министерства образования и науки Калужской области от 19.02.2018 № 196 • с приказом министерства образования и науки Калужской области от 21.10.2021 № 1389 «Об утверждении сроков и мест подачи заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе мест регистрации на сдачу единого государственного экзамена, на территории Калужской области в 2022 году» 1.2. Наличие локального акта (приказа) по организации и проведению итогового сочинения (изложения) (далее – ИС), в том числе утверждают составы комиссии ОО по проведению ИС (экзаменационная комиссия) и комиссии по проверке ИС (экспертная комиссия); И ознакомление с этим приказом под роспись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС (реквизиты указать). 1.3. Наличие заявлений обучающихся и согласия на обработку персональных данных для участия в итоговом сочинении (не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения, т.е. не позднее 17 ноября)	

2.	Организационные мероприятия (да/нет) • Наличие в аудиториях проведения ИС не менее 2-х организаторов • Учащиеся сидят по одному за партой • Организатор в аудитории провел первую часть инструктаж (до 10:00) • Выпускники получили бланки регистрации, бланки записей, черновики, инструкции • Темы сочинений получены вовремя • Вторая часть инструктажа проведена (не ранее 10:00) • На столах участников отсутствуют фото-аудио и видеоаппаратура, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации • На доске зафиксировано время начала и время окончания итогового сочинения • По окончании написания ИС организаторы собрали работы у выпускников, заполнили ведомости и передали руководителю ОО • Руководитель ОО передал бланки регистрации и бланки записи участников ИС техническому специалисту • Технический специалист провел копирование бланков регистрации и бланков записи участников ИС, передал копии бланков записи участников для проверки и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам.
3.	Соблюдение информационной безопасности • Отсутствие при проведении ИС посторонних лиц (не указанных в приказе) • Соблюдение порядка при проведении ИС
4.	Другие замечания по проведению ИС

Проверил _____

Со справкой ознакомлен руководитель ОО _____