

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
"СУХИНИЧСКИЙ РАЙОН"**

Калужская область
РАЙОННАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ

от 02.11.2020

№ 17

Об утверждении Положения о порядке выплаты денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Сухиничского района за наем (поднаем) жилых помещений

В целях обеспечения квалифицированными педагогическими кадрами муниципальных образовательных учреждений Сухиничского района, в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 25 Устава муниципального района "Сухиничский район", Районная Дума муниципального района "Сухиничский район" **Р Е Ш И Л А :**

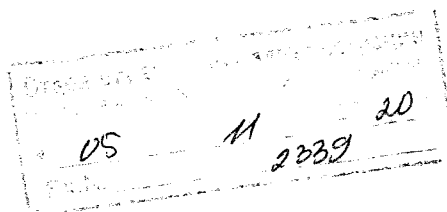
1. Утвердить Положение о порядке выплаты денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Сухиничского района за наем (поднаем) жилых помещений (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района "Сухиничский район".

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию Районной Думы МР "Сухиничский район" по нормотворчеству (Симоненков А.П.) и администрацию МР «Сухиничский район».

Глава муниципального района
«Сухиничский район»

Н.А. Егоров



Приложение

к решению Районной Думы МР

"Сухиничский район"

от 02.11.2020 № 27

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СУХИНИЧСКОГО РАЙОНА ЗА НАЕМ (ПОДНАЕМ) ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений (далее - денежная компенсация) педагогическим работникам (далее - специалисты) муниципальных образовательных учреждений Сухиничского района (далее - образовательные учреждения), подведомственных отделу образования администрации муниципального района "Сухиничский район" (далее - отдел образования), имеющим регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Российской Федерации.

2. Денежная компенсация выплачивается в целях развития кадрового потенциала и закрепления профессиональных кадров за счет средств бюджета МР «Сухиничский район».

3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

- близкие родственники - супруг, супруга, родители, дети, бабушки, дедушки, внуки, полнородные/неполнородные братья и сестры, усыновители, усыновленные;

- члены семьи/семья специалиста - супруг/супруга, несовершеннолетние дети (рожденные, усыновленные), совершеннолетние граждане, находящиеся под опекой (попечительством).

4. Денежная компенсация выплачивается специалисту при соблюдении одновременно следующих условий:

- имеющему высшее профессиональное или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету (с последующей профессиональной переподготовкой по профилю педагогической деятельности), либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении;

- если он работает в образовательном учреждении на территории Сухиничского района на условиях полного рабочего времени и который приглашен в образовательное учреждение в связи с наличием дефицита специалистов;

- у которого, а также членов его семьи отсутствует в собственности или пользовании (по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения) жилое помещение в Сухиничском районе.

5. Специалист имеет право на получение выплаты денежной компенсации в течение не более пяти лет.

6. Выплата денежной компенсации осуществляется специалисту ежемесячно на основании документа, подтверждающего факт оплаты коммерческого найма (поднайма) жилого помещения, который представляется в централизованную бухгалтерию Отдела образования. Размер денежной компенсации составляет фактическую оплату за наем (поднаем) жилых помещений в населенных пунктах Сухиничского района, но не более 5000 (пяти тысяч) рублей в месяц.

7. Денежная компенсация назначается на основании письменного заявления специалиста, поданного на имя заведующего Отделом образования (приложение 1).

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

- ходатайство руководителя образовательного учреждения (в ходатайстве должна содержаться информация о нуждаемости учреждения в указанном специалисте с учетом имеющейся нагрузки);

- копия паспорта (с отметкой о месте регистрации в т.ч.);

- копия свидетельства о заключении брака (при наличии);

- копия диплома о получении высшего или среднего профессионального образования;

- копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

- документ, подтверждающий работу специалиста на условиях полного рабочего времени (копия выписки из тарификационного списка);

- копия возмездного договора найма (поднайма) на жилое помещение;

- согласие на обработку персональных данных (приложение 2);

- реквизиты банковского счета специалиста для зачисления компенсации;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии/отсутствии у специалиста и членов семьи специалиста в собственности жилых помещений на территории Калужской области, выданная не позднее чем за десять дней до даты обращения заявителя о предоставлении выплаты;

- справка об отсутствии жилого помещения по договору социального найма.

В случае непредставления выписок из ЕГРН они запрашиваются отделом образования в территориальных органах Росреестра.

В случае непредставления справок об отсутствии жилого помещения по договору социального найма они запрашиваются отделом образования в органах местного самоуправления.

Все копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

9. Заявление о выплате денежной компенсации с документами регистрируются в отделе образования в день их подачи и в течение одного месяца с момента поступления заявления в отдел образования, рассматриваются комиссией по установлению выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений педагогическим работникам (далее - Комиссия).

10. Комиссия формируется приказом отдела образования.

В состав Комиссии входят представители отдела образования, представители профсоюзных организаций.

Председателем Комиссии является заведующий отделом образования. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Комиссии.

Заместителем председателя являются заместитель заведующего отделом образования. В отсутствие председателя Комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель. Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет функции председателя Комиссии в полном объеме.

Секретарем Комиссии является представитель отдела образования. Секретарь Комиссии готовит материалы и проекты решений Комиссии, направляет от имени Комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений Комиссии заявителям.

11. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее члены уведомляются устно или телефонограммой.

Заседания Комиссии проводятся по необходимости при поступлении заявлений.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Комиссии, и секретарем Комиссии.

Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

12. О принятом решении заявитель уведомляется в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения. В случае принятия решения об отказе, прекращении в выплате денежной компенсации в уведомлении указываются основания.

Назначение, прекращение выплаты денежной компенсации оформляются приказом отдела образования на основании принятого Комиссией решения.

13. Основаниями для отказа в предоставлении денежной компенсации являются:

- несоответствие специалиста критериям, указанным в настоящем Положении;
- представление специалистом неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений;
- наличие у специалиста или членов его семьи пригодного для проживания жилого помещения на территории Сухиничского района;
- заключение специалистом договора коммерческого найма (поднайма) на снимаемое жилое помещение с его супругой/супругом, а также с его близкими родственниками и близкими родственниками его супруги/супруга.

14. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- заявление специалиста о прекращении выплат;
- непредставление специалистом документа, подтверждающего оплату за наем (поднаем) жилого помещения;
- прекращение трудового договора с образовательным учреждением;
- приобретение специалистом в собственность или пользование (по договору социального найма жилого помещения) жилого помещения;
- выявление обстоятельств, установленных п. 13 настоящего Положения, после назначения денежной компенсации;
- истечение срока выплаты.

15. В целях осуществления контроля за осуществлением расходования денежной компенсации Комиссия организует сбор и проверку документов, обследование жилых помещений, проведение собеседований со специалистами, руководителями образовательных учреждений и иных мероприятий в соответствии с планом работы Комиссии.

16. Руководитель образовательного учреждения обязан ежеквартально проводить с отделом образования сверку списка лиц, получающих денежную компенсацию, а также незамедлительно (в течение одного рабочего дня) информировать отдел образования о фактах прекращения трудового договора с лицами, получающими денежную компенсацию, а также о случаях возникновения оснований для прекращения выплаты денежной компенсации.

17. Специалист, получающий денежную компенсацию, обязан в течение трех рабочих дней сообщить в письменной форме в отдел образования об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации.

18. В случае выплат специалисту излишних сумм денежной компенсации, произведенных из-за допущенных им нарушений, в т.ч. по основаниям, предусмотренным пунктами 13 - 14 настоящего Положения, в части представления документов с неправильными сведениями либо непредставления необходимых документов, несоответствия специалиста критериям, установленным настоящим Положением, наличия у специалиста и/или члена семьи специалиста в индивидуальной собственности жилого помещения на территории Сухиничского

района, заключения договора коммерческого найма (поднайма) между супругами, между специалистом и его близкими родственниками или близкими родственниками членов его семьи или если специалист в установленный срок не известил о произошедших изменениях, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации и т.д., необоснованно полученные средства добровольно возвращаются им в бюджет муниципального образования МР "Сухиничский район".

19. Споры по назначению, отказу в назначении, прекращению выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения специалисту, а также споры и разногласия о взыскании необоснованно перечисленных средств денежной компенсации разрешаются на Комиссии либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке выплаты денежной компенсации
педагогическим работникам муниципальных образовательных
учреждений Сухиничского района за наем (поднаем)
жилых помещений

Заведующему отделом образования
администрации муниципального
района "Сухиничский район"

от _____

Заявление

Прошу назначить мне денежную компенсацию за наем (поднаем) жилого помещения, _____ расположенного _____ по _____ адресу:

Сведения о себе

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
Место рождения _____
Адрес места жительства _____
Телефон/адрес электронной _____
почты _____
СНИЛС/ИНН _____

Сведения о супруге

Фамилия _____

Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства _____

Сведения о несовершеннолетних детях, совершеннолетних гражданах, находящихся под опекой (попечительством)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
Адрес места жительства _____

С Положением о порядке выплаты денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Сухиничского района за наем (поднаем) жилых помещений ознакомлен(а). Жилого помещения по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения в Сухиничском районе в пользовании не имею.

Согласие на обработку моих персональных данных прилагается.

Обязуюсь в течение трех рабочих дней сообщать об изменении представляемых сведений, а также об обстоятельствах, влекущих приостановление, прекращение выплаты денежной компенсации.

" _____ " _____ 20__ г.
(подпись)

Приложение 2
к Положению
о порядке выплаты денежной компенсации
педагогическим работникам муниципальных
образовательных учреждений
Сухиничского района за наем (поднаем)
жилых помещений

Согласие на обработку персональных данных

Я,

_____ ,
фамилия, имя, отчество
документ, удостоверяющий личность: _____, выдан _____
серия, номер, дата выдачи

_____ орган, выдавший документ
даю свое согласие на обработку в отделе образования администрации муниципального района "Сухиничский район" моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; место рождения; адрес места жительства; телефон; адрес электронной почты; СНИЛС; ИНН.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в