

Удостоверительный документ юридического лица ОГРН

1024000806570

(указывается ОГРН)

в новой редакции

представлен для внесения в ЕГРЮЛ записи от

«20» 03 2023 г.

(указывается дата)

за ГРН

2234000042797

(указывается ГРН)

ИФНС РОССИИ ПО ЛЕНИНСКОМУ ОКРУГУ Г. КАЛУГИ

Начальник (заместитель начальника) инспекции

Е.В. Жунаева

(фамилия, инициалы)

[Подпись]

(подпись)

Приложение
к Постановлению
администрации
муниципального района
"Сухиничский район"
от 13.03.2023 N 208

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СУХИНИЧСКИЙ РАЙОН»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

г. Сухиничи
Калужская область
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Отдел образования является структурным подразделением администрации муниципального района «Сухиничский район» (далее - Отдел), реализующим полномочия органов местного самоуправления муниципального района «Сухиничский район» в сфере образования.

1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.3. Полное наименование отдела: Отдел образования администрации муниципального района «Сухиничский район».

Сокращенное наименование: Отдел образования администрации МР «Сухиничский район».

Полное и сокращенное наименования равнозначны.

1.4. Юридический и фактический адрес: 249275, Калужская область, город Сухиничи, улица Ленина, дом 56.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти в сфере образования, органов государственной власти Калужской области в сфере образования, нормативными правовыми актами органов государственной власти Калужской области и органов местного самоуправления муниципального района «Сухиничский район», настоящим Положением.

1.6. Отдел является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банке, гербовую круглую печать со своим наименованием, штамп.

Отдел отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела несет собственник закрепленного за Отделом имущества.

Отдел приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.7. Отдел является некоммерческой организацией, финансируемой за счёт средств, предусмотренных в муниципальном бюджете.

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными, муниципальными учреждениями, структурными подразделениями и должностными лицами администрации муниципального

района «Сухиничский район» и администрациями сельских и городских поселений, органами местного самоуправления муниципального района «Сухиничский район», юридическими и физическими лицами.

1.9. В целях реализации своих полномочий Отдел принимает правовые акты в форме приказов.

Приказы, а также соответствующие разъяснения, принятые Отделом в пределах его компетенции, являются обязательными для всех подведомственных образовательных организаций, участвующих в образовательном процессе.

1.10. Отдел создан на неопределенный срок деятельности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ.

Целями деятельности отдела образования являются регулирование отношений в сфере образования через организацию реализации установленных законодательством государственных гарантий, механизмов реализации прав и свобод человека в сфере образования, создание условий развития системы образования, защита прав и интересов участников образовательного процесса.

Задачами отдела образования являются:

2.1. Формирование и реализация муниципальной политики в сфере образования в соответствии с основными принципами государственной образовательной политики, направленной на удовлетворение потребностей граждан в получении доступного и качественного образования, сохранение и развитие единого образовательного пространства.

2.2. Обеспечение условий для реализации конституционных прав несовершеннолетних граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Разработка и поддержка реализации педагогических проектов и программ развития образования.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА.

3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому

обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными стандартами).

3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением предоставления дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.4. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципального района «Сухиничский район» муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществляет функции и полномочия учредителей муниципальных образовательных организаций.

3.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района «Сухиничский район».

3.7. Осуществление иных, установленных федеральным и региональным законодательством полномочий в сфере образования.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА.

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

4.1. Организует предоставление общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования) и по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеобразовательные программы).

4.2. Способствует развитию и оптимизации сети образовательных организаций в соответствии с запросами населения района, изучает состояние и

тенденции развития образовательного процесса в образовательных организациях на основе его анализа и диагностирования.

4.3. Осуществляет контроль за надлежащим выполнением подведомственными Отделу образовательными организациями целей и задач, установленных в их уставах, соблюдением ими законодательства, муниципальных правовых актов, финансовой и бюджетной дисциплины.

4.4. Осуществляет координацию деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, осуществляет прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования.

4.5. Осуществляет экспертное обеспечение деятельности подведомственных образовательных организаций:

- изучает деятельность образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, с целью получения достоверной и объективной информации о результатах образовательного процесса, информирует руководителей образовательных организаций, организует тиражирование материалов, организует работу экспертов, сбор, обработку и освещение в средствах массовой информации результатов мониторинга;
- взаимодействует с Министерством образования и науки Калужской области, подведомственными образовательными организациями по организации государственной итоговой аттестации в пределах своей компетенции;
- обеспечивает соблюдение прав обучающихся в ходе государственной итоговой аттестации.

4.6. Закрепляет определенную территорию муниципального района «Сухиничский район» за конкретной образовательной организацией.

4.7. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.8. Рассматривает вопросы о приеме детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, либо старше восьми лет в муниципальные общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования.

4.9. Рассматривает вопросы об устройстве детей в муниципальные общеобразовательные организации, подведомственные Отделу образования, при отсутствии свободных мест.

4.10. Участвует в процедуре оставления и исключения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, не получивших общего образования, их трудоустройства или продолжения освоения образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.11. Обеспечивает организацию перевода обучающихся, воспитанников для продолжения обучения с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности общеобразовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения образовательной организацией государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации.

4.12. Организует в пределах своей компетенции отдых детей в каникулярное время.

4.13. Участвует в организации досуга и занятости несовершеннолетних; разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

4.14. Участвует в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.15. В пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

4.16. Обеспечивает взаимодействие образовательных организаций с организациями, учреждениями, ведомствами, являющимися субъектами государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.17. Формирует предложения по повышению эффективности профилактики правонарушений, беспризорности, бродяжничества среди обучающихся и воспитанников.

4.18. Осуществляет подготовку статистических, информационных материалов по вопросам профилактики правонарушений, беспризорности, бродяжничества среди обучающихся и воспитанников.

4.19. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ, а также содействует реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Калужской области, направленных на поддержку и развитие образования в муниципальном районе «Сухиничский район».

4.20. Взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Калужской области, органами местного самоуправления, организациями и гражданами в пределах своих полномочий.

4.21. Участвует в работе советов, комиссий, рабочих групп, создаваемых по решению органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4.22. Принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального района «Сухиничский район» в части расходов на образование.

4.23. Вносит предложения по улучшению организации процесса питания в администрацию района и образовательные организации.

4.24. Обеспечивает целевое использование выделенных на питание средств.

4.25. Вносит предложения по обеспечению условий для организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) в образовательных организациях.

4.26. Вносит предложения и обеспечивает условия по организации на территории района подвоза обучающихся.

4.27. Организует обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

4.28. Создает условия для нормального функционирования зданий, сооружений и коммуникаций подведомственных образовательных организаций.

4.29. Осуществляет межведомственное взаимодействие при планировании и проведении работ по содержанию зданий и сооружений подведомственных образовательных организаций, обустройству их территорий.

4.30. Готовит экспертные заключения об оценке последствий принятого решения об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей; в том числе проводит экспертную оценку последствий передачи имущества в аренду.

4.31. Осуществляет прогнозирование развития сети образовательных организаций, осуществляет подготовку предложений по выделению из федерального и областного бюджетов целевых субвенций на нужды развития образования в районе.

4.32. Вносит в установленном порядке предложения по финансированию муниципальных целевых программ и мероприятий, распределению финансовых средств, предусмотренных в бюджете района на их осуществление.

4.33. Направляет в установленном порядке предложения в проект плана социально-экономического развития МР «Сухиничский район».

4.34. Ежегодно в установленном порядке доводит до подведомственных образовательных организаций данные о размерах средств и лимитах бюджетных обязательств, выделяемых за счет средств муниципального и регионального бюджетов.

4.35. Осуществляет деятельность, направленную на привлечение дополнительных внебюджетных средств в муниципальные образовательные организации в пределах своей компетенции.

4.36. Отдел вправе привлекать внебюджетные средства в виде: платных услуг, спонсорских средств, добровольных пожертвований юридических и физических лиц, предприятий, учреждений.

4.37. Осуществляет функции распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных организаций, установленные бюджетным законодательством.

4.38. Разрабатывают предложения по формированию районного бюджета образования в соответствии с действующими нормативами и специальными стандартами.

4.39. Осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств подведомственными Отделу образовательными организациями.

4.40. Утверждает бюджетные сметы подведомственных образовательных организаций.

4.41. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление экономической и бухгалтерской отчетности.

4.42. Ведет бухгалтерский учет по договорам поручения с муниципальными образовательными организациями.

4.43. Координирует деятельность образовательных организаций по осуществлению сбережения энергоресурсов, анализирует их работу по энергосбережению.

4.44. Для осуществления функций, указанных в пунктах 4.31. – 4.43. настоящего Положения, иных функций и полномочий предусмотренных бюджетным и налоговым законодательством, при Отделе создана централизованная бухгалтерия.

4.45. Организует работу по оказанию методической помощи подведомственным образовательным организациям.

4.46. Оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в осуществлении деятельности по разработке образовательных программ образовательных организаций в целях обеспечения прав граждан на получение образования в соответствии с их потребностями и особенностями (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья).

4.47. Обеспечивает профессиональное общение педагогов по актуальным проблемам образования, координирует деятельность методических объединений педагогов.

4.48. Создает условия для презентации педагогического сообщества района на региональном уровне и уровне Российской Федерации через участие в профессиональных конкурсах, выставках, семинарах, конференциях, публикацию работ педагогов.

4.49. Координирует деятельность педагогических коллективов по обеспечению преемственности образовательных программ дошкольных и общеобразовательных организаций в целях успешной адаптации детей.

4.50. Обеспечивает внедрение информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательном процессе.

4.51. Обеспечивает сотрудничество с организациями дополнительного профессионального образования в сфере повышения квалификации, переподготовки кадров, методического и психолого – педагогического сопровождения учебного и воспитательного процессов.

4.52. Осуществляет подготовку и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства среди работников образовательных организаций и иных мероприятий.

4.53. Осуществляет подготовку и проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий среди обучающихся подведомственных образовательных организаций.

4.54. Обеспечивает в пределах своей компетенции сопровождение процедур лицензирования и аккредитации подведомственных Отделу образования муниципальных образовательных организаций.

4.55. Участвует в пределах своих полномочий в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми, подростками, способствует их привлечению к систематическим занятиям физической культурой и спортом; развивает и поддерживает детский и подростковый спорт, детско-юношеский туризм в подведомственных образовательных организациях.

4.56. Представляет в соответствии с установленными формами статистическую отчетность на основе информации образовательных организаций в министерство образования и науки Калужской области по различным аспектам деятельности, отвечает за ее качество и объективность, формирует информационный банк данных об образовательных организациях района.

4.57. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и анализ государственной статистической отчетности в области образования, обеспечивает её достоверность в пределах компетентности отдела.

4.58. Прогнозирует потребности муниципальной системы образования в педагогических и руководящих кадрах, разрабатывает и реализует планы, проекты кадрового обеспечения.

4.59. Организует работу по повышению квалификации работников аппарата, структурных подразделений и централизованных служб отдела.

4.60. Проводит отбор кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации, устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя; назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций.

4.61. Организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу образования.

4.62. Вносит предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования руководителей подведомственных образовательных организаций.

4.63. Готовит ходатайства по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации, Калужской области, Губернатора Калужской области, Главы администрации МР «Сухиничский район»; осуществляет награждение Почетной грамотой и Благодарностью отдела; готовит ходатайства о присвоении Почетного звания «Заслуженный работник образования Калужской области», «Почетный работник образования Сухиничского района»; утверждает кандидатуры для размещения на районной Доске почета работников образования.

4.64. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Калужской области, муниципальными правовыми актами.

5. ПРАВА ОТДЕЛА.

5.1. Реализуя возложенные задачи и функции, Отдел имеет права:

5.1.1. Вносить на рассмотрение администрации МР «Сухиничский район» проекты программ развития образовательной сферы, предложения по вопросам кадровой и социальной политики.

5.1.2. Формировать и вносить в администрацию МР «Сухиничский район» предложения по бюджету образования.

5.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел задач и функций.

5.1.4. Осуществлять мониторинг деятельности образовательных организаций.

5.1.5. Осуществлять подготовку документов на установление специальных денежных поощрений и именных стипендий для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц.

5.1.6. Ходатайствовать в установленном порядке о награждении работников образования государственными наградами, грамотами и почетными званиями министерства образования и науки Российской Федерации, грамотами и благодарностями Губернатора Калужской области,

министерства образования и науки Калужской области, администрации муниципального района «Сухиничский район» и иными наградами.

5.1.7. Издавать приказы на основе и во исполнение актов органов местного самоуправления, нормативных документов министерства образования и науки Калужской области, осуществлять контроль их исполнения.

5.1.8. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

5.2. Отдел несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА.

6.1. Ответственность Отдела наступает в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Ответственность лиц, занимающих муниципальные должности, регулируется законами Российской Федерации и Калужской области о муниципальной службе, другими законодательными актами РФ и Правилами внутреннего распорядка Отдела.

6.3. Ответственность лиц, не занимающих муниципальные должности, регулируется Трудовым кодексом РФ, иными законодательными актами и Правилами внутреннего распорядка Отдела.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА.

7.1. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. По всем вопросам, не оговоренным данным Положением, следует руководствоваться действующим законодательством.

7.3. При ликвидации Отдела личные дела сдаются в архив.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Положение об Отделе вступает в силу с момента его регистрации.

8.2. В Положение об Отделе могут вноситься дополнения и изменения. Изменения и дополнения утверждаются и регистрируются в установленном законодательном порядке.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на 12 (двенадцать) листах

Заведующий отделом
образования администрации
МР «Сухиничский район» *Т.А. Абрамова* Т.А. Абрамова

