

Отдел образования администрации

МР «Сухиничский район»

Приказ

№ 300 - ОД

от 27.09.2022 г.

**О комиссии по урегулированию
конфликта интересов в отрасли
образования МР «Сухиничский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.08.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013г., с целью организации работы по предупреждению и противодействию коррупции

Приказываю:

1. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликта интересов в отрасли образования МР «Сухиничский район» (приложение №1).
2. Утвердить положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в отрасли образования МР «Сухиничский район» (приложение №2).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования
администрации МР «Сухиничский район»



Т.А. Абрамова

Состав
комиссии по урегулированию конфликта интересов
в отрасли образования МР «Сухиничский район»

Председатель комиссии:

Абрамова Т.А. - заведующий отделом образования.

Заместитель председателя комиссии:

Харатова М.А. - заместитель заведующего отделом образования.

Секретарь комиссии:

Филюкова Л.А. – главный специалист отдела образования администрации МР «Сухиничский район»

Члены комиссии:

1. Бухвал И.А. – главный специалист отдела образования администрации МР «Сухиничский район».
2. Мышинская Н.В. — заместитель заведующего по финансово-экономической деятельности отдела образования администрации МР «Сухиничский район».
3. Родичкин А.А. – председатель районной организации Профсоюза работников народного образования и науки.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов в отрасли образования МР «Сухиничский район» (далее — Комиссия) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность лиц (работников отрасли образования МР «Сухиничский район») влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, законами Калужской области, настоящим Положением.

1.3. Персональный состав Комиссии утверждается и изменяется приказом заведующего отделом образования администрации МР «Сухиничский район».

1.4. Комиссия по урегулированию конфликта интересов действует на постоянной основе.

2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, обществу;
- обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работниками отрасли образования МР «Сухиничский район»;
- исключение злоупотреблений со стороны работников отрасли образования МР «Сухиничский район» при выполнении их должностных обязанностей;
- противодействие коррупции.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые документы и информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также от подведомственных учреждений;
- приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также представителей подведомственных учреждений и иных лиц.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

- 3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о наличии у работника отрасли образования личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3.2. Данная информация должна быть представлена в письменной форме и содержать следующие сведения:
 - фамилию, имя, отчество работника отрасли образования МР «Сухиничский район» и занимаемая им должность;
 - описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - данные об источнике информации.
- 3.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников отрасли образования МР «Сухиничский район» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
- 3.5. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации о наличие у работника отрасли образования МР «Сухиничский район» личной заинтересованности, выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.
- 3.6. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличие у работника отрасли образования МР «Сухиничский район» личной заинтересованности.
- 3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.
- 3.8. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом, в подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.
- 3.9. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника отрасли образования МР «Сухиничский район», рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия

вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.10. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4. РЕШЕНИЕ КОМИССИИ

4.1. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника отрасли образования МР «Сухиничский район», которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- установить факт наличия личной заинтересованности работника отрасли образования МР «Сухиничский район», которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.3. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

В решении Комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность работника отрасли образования МР «Сухиничский район», в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;
- дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- существо решения и его обоснования;
- результаты голосования.

4.4. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.5. Копии решения Комиссии в течение 10 дней со дня его принятия направляются работнику отрасли образования МР «Сухиничский район», а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.6. Решение Комиссии может быть обжаловано работником отрасли образования МР «Сухиничский район» в 10-дневный срок со дня вручения

ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- 4.7. В случае установления Комиссией факта совершения работником отрасли образования МР «Сухиничский район» действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.
- 4.8. Решение Комиссии, принятое в отношении работника отрасли образования МР «Сухиничский район», хранится в его личном деле.