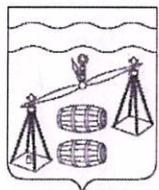


орг. состав



Администрация муниципального района
«Сухиничский район»
Калужская область

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2023

№ 1265

Об утверждении порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере и об установление формы и сроков формирования отчета об их исполнении

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2020 № 1694 «Об утверждении примерной формы государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.10.2020 № 2579-р «Об утверждении перечня субъектов Российской Федерации, в которых вступает в силу Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», администрация МР «Сухиничский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в МР «Сухиничский район» (Приложение 1).
2. Установить форму и сроки отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в МР «Сухиничский район» (Приложение 2).
3. Установить, что в 2024 году отделом образования администрации МР «Сухиничский район» формируется и исполняется муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства)».

Отдел образования администрации
муниципального района «Сухиничский район»
«23» де 2024 г.
Вх. № 195

Исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства)» осуществляется муниципальными образовательными учреждениями МР «Сухиничский район».

4. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2024, но не ранее его обнародования и действует до 01.01.2025.
5. Контроль за исполнение настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Сухиничский район» Е.Н. Пастарнакову.

**Глава администрации
муниципального района
«Сухиничский район»**



А.С. Колесников

**Порядок
формирования муниципальных социальных заказов на оказание
муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных
к полномочиям администрации МР «Сухиничский район»**

1. Общие положения

Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации МР «Сухиничский район», определяет:

- 1) правила формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации МР «Сухиничский район» (далее соответственно – муниципальные социальные заказы, муниципальные услуги в социальной сфере);
- 2) администрацию МР «Сухиничский район», уполномоченной на формирование муниципальных социальных заказов (далее – уполномоченные органы);
- 3) форму, структуру муниципального социального заказа согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- 4) правила внесения изменений муниципальные социальные заказы;
- 5) правила осуществления уполномоченными органами контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере;
- 6) иные положения в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее - Федеральный закон N 189-ФЗ).

Муниципальные социальные заказы формируются администрацией МР «Сухиничский район» в соответствии с настоящим Порядком по направлению деятельности "Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства)".

Исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности "Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства)" осуществляется муниципальными образовательными учреждениями МР «Сухиничский район» путем исполнения муниципальных заданий.

**2. Администрация МР «Сухиничский район», уполномоченная
на формирование муниципальных социальных заказов**

Муниципальные социальные заказы формируются уполномоченным органом администрации МР «Сухиничский район», а именно: отделом образования администрации МР «Сухиничский район» в соответствии с настоящим Порядком по направлению деятельности "Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства)".

3. Правила формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации МР «Сухиничский район»

3.1. Муниципальные социальные заказы формируются уполномоченными органами в соответствии с настоящим Порядком по направлению деятельности "Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства)".

3.2. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги. Под укрупненной муниципальной услугой понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с показателями, характеризующими содержание муниципальной услуги и (или) условия (формы) оказания муниципальной услуги.

3.3. Муниципальные социальные заказы формируются в форме электронного документа в информационной системе "Электронный бюджет".

3.4. Муниципальный социальный заказ утверждается уполномоченным органом в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета муниципального района «Сухиничский район» лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего уполномоченного органа.

4. Форма, структура муниципального социального заказа

4.1. Муниципальный социальный заказ формируется в процессе формирования местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в соответствии со следующей структурой:

1) раздел I муниципального социального заказа содержит общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода и включает следующие подразделы:

а) общие сведения о муниципальном социальном заказе на очередной финансовый год (подраздел 1);

б) общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода (подраздел 2);

в) общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода (подраздел 3);

г) общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальных услуг в социальной сфере за пределами планового периода (подраздел

4);

2) раздел II муниципального социального заказа содержит сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода и включает следующие подразделы:

а) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на очередной финансовый год (подраздел 1);

б) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на первый год планового периода (подраздел 2);

в) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на второй год планового периода (подраздел 3);

г) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода (подраздел 4);

3) раздел III содержит сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода.

Подразделы 2 - 4 раздела I и подразделы 2 - 4 раздела II муниципального социального заказа формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются уполномоченными органами на основании:

- 1) прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;
- 2) уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальной услуги в социальной сфере;
- 3) отчета об исполнении муниципального социального заказа.

5. Правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы

Внесение изменений в утвержденные муниципальные социальные заказы осуществляется в случаях:

- 1) изменения значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;
- 2) изменения способа исполнения муниципального социального заказа и

перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ;

3) изменения сведений, включенных в форму муниципального социального заказа.

В случае внесения изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ формируется новый муниципальный социальный заказ (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Порядком.

6. Правила осуществления уполномоченными органами контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере

6.1. Контроль за оказанием муниципальной услуги в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством внеплановых проверок.

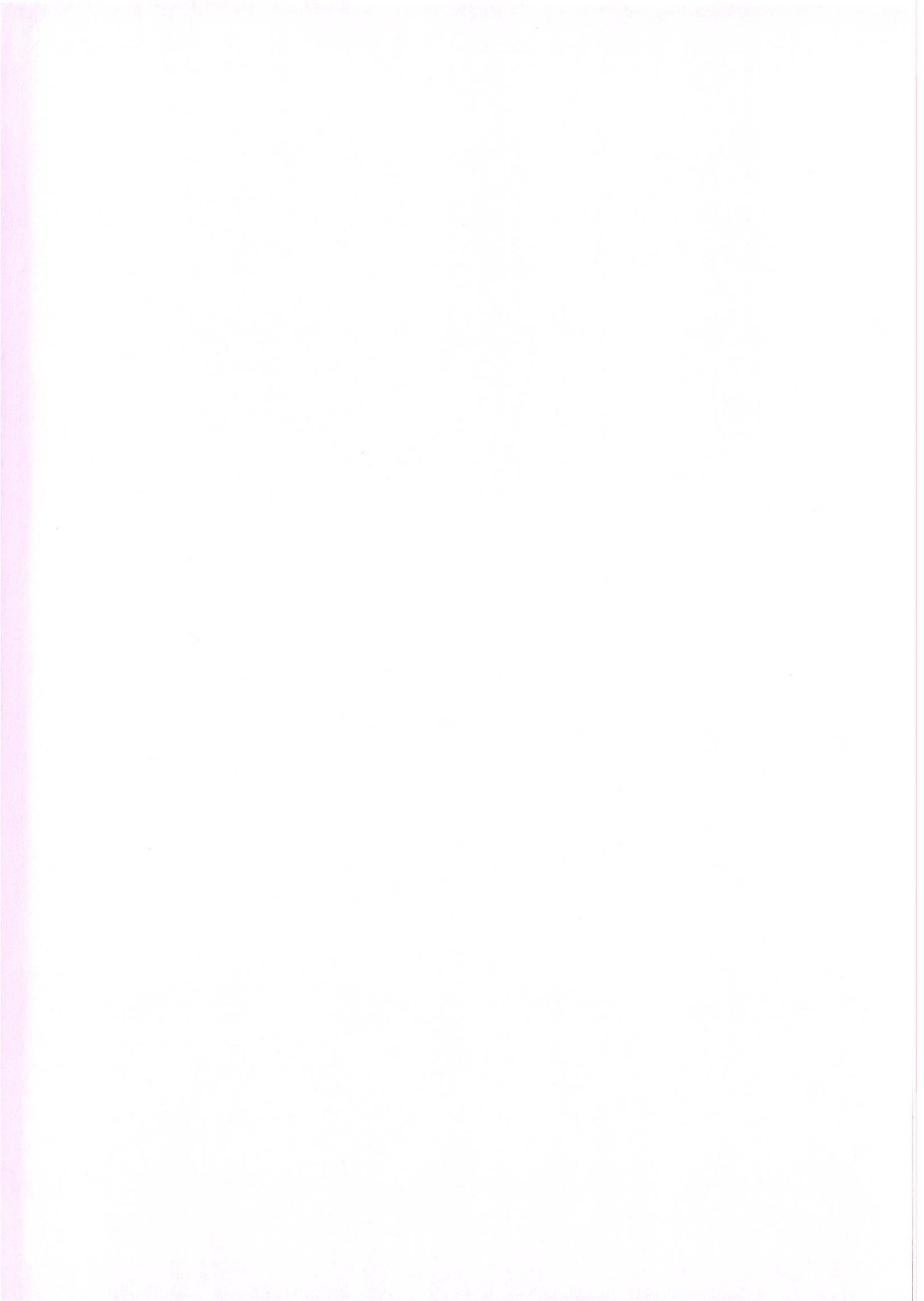
6.2. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом на основании муниципального задания.

Приложение 1 к Порядку
формирования муниципальных
социальных заказов на оказание
муниципальных услуг в социальной сфере,
отнесенных к полномочиям
администрации МР «Сухиничский район»
от 26.12.2023 № 1265

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ
на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных
к полномочиям органов местного самоуправления,
на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов <1>

на " __ " _____ 20__ г. <2>

			КОДЫ
Уполномоченный орган	_____	Дата	
	(наименование уполномоченного органа)		
		по ОКПО	
Наименование бюджета <3>	_____	Глава БК	
Статус <4>	_____	По ОКТМО	
Направление деятельности <5>	_____		



III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

п/п №	1	2 Уникальный номер реестровой записи <15>	3 Содержание муниципальной услуги (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <15>	4 Условия (формы) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <15>	5 Категории потребителей муниципальных услуг в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <15>	6 Год определения исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <18>	7 Место оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <19>	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу <6>			11 Значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <23>	12 Презабельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <24>
								показатель <15>	единица измерения			
									наименование <15>	наименование <15>		

Руководитель (уполномоченное лицо)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

" ____ " ____ 20__ г.

<1> Формируется в форме электронного документа с использованием государственной информационной системы Калужской области "Электронный бюджет", в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами исполнительных органов государственной власти Калужской области, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных учреждений, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ.

<2> Указывается дата формирования муниципального социального заказа.

<3> Указывается бюджет муниципального района «Сухиничский район»

<4> Указывается "1" в случае, если формируется впервые, "2" - в случае внесения изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ и формирования нового муниципального социального заказа.

<5> Указывается направление деятельности, определенное частью 2 статьи 28 Федерального закона N 189-ФЗ.

<6> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 1 раздела II настоящего документа.

<7> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенными в подраздел 1 раздела II настоящего документа.

<8> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 2 раздела II настоящего документа.

<9> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенными в подраздел 2 раздела II настоящего документа.

<10> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 3 раздела II настоящего документа.

<11> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенными в подраздел 3 раздела II настоящего документа.

<12> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 4 раздела II настоящего документа.

<13> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенными в подраздел 4 раздела II настоящего документа.

<14> Указывается наименование укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере, под которой для целей настоящего документа понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальных услуг в социальной сфере.

<15> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, по

соответствующей сфере деятельности (далее - перечень муниципальных услуг).

<16> Указывается полное наименование уполномоченного органа или органа власти.

<17> Указывается срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<18> Указывается год, в котором уполномоченный орган утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному учреждению.

<19> Указывается полное наименование публично-правового образования, на территории которого предоставляется муниципальная услуга в социальной сфере (муниципальные услуги в социальной сфере, составляющие укрупненную муниципальную услугу).

<20> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в перечне государственных (муниципальных) услуг (при наличии).

<21> В графу 13 подразделов 1 - 4 раздела II настоящего документа включаются числовые значения показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере.

<22> Указывается числовое значение предельного допустимого возможного отклонения в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в графу 13 подразделов 1 - 4 раздела II настоящего документа, при принятии уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2 общих требований к определению предельных допустимых возможных отклонений от показателей, характеризующих качество оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и объем оказания такой услуги, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.2020 N 1728 "Об утверждении общих требований к определению предельных допустимых возможных отклонений от показателей, характеризующих качество оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и объем оказания такой услуги", решения об определении предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере.

<23> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленными в перечне государственных (муниципальных) услуг.

<24> Указывается числовое значение предельного допустимого возможного отклонения в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в графу 8 раздела III настоящего документа, при принятии уполномоченными органами в соответствии с пунктом 2 общих требований к определению предельных допустимых возможных отклонений от показателей, характеризующих качество оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и объем оказания такой услуги, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.2020 N 1728 "Об утверждении общих требований к определению предельных допустимых возможных отклонений от показателей, характеризующих качество оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и объем оказания такой услуги", решения об определении предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере.

**ФОРМА И СРОКИ ОТЧЕТА
ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОЦИАЛЬНОГО ЗАКАЗА НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ, ОТНЕСЕННЫХ
К ПОЛНОМОЧИЯМ МР «СУХИНИЧСКИЙ РАЙОН»**

Уполномоченные органы формируют отчет в порядке и сроки, указанные в Положении "О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Сухиничский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания" по форме согласно приложению к настоящему приложению.

Приложение
к Форме и срокам отчета
об исполнении муниципального социального заказа
заказа на оказание муниципальных социальных услуг
в социальной сфере, отнесенных к полномочиям
администрации МР «Сухиничский район»

**Отчет об исполнении муниципального социального заказа
на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления,
на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов <1>
на " __ " __ 20__ г. <2>**

Уполномоченный орган <3>

_____ (наименование уполномоченного органа)

Наименование деятельности
<4>

Периодичность <5>

Форма ОКУД	
Дата	
по ОКПО	
Глава БК	

Руководитель (уполномоченное
лицо)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

<1> Формируется с использованием информационной системы "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

<2> Указывается дата, на которую составляется отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления.

<3> Указывается полное наименование уполномоченного органа, утверждающего муниципальный социальный заказ муниципального района «Сухиничский район».

<4> Указывается направление деятельности, в отношении которого формируется муниципальный социальный заказ, соответствующее направлению деятельности, определенному частью 2 статьи 28 Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере".

<5> Указываются сроки, указанные в Положении "О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Сухиничский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания", при формировании отчета по итогам исполнения муниципального социального заказа.

<6> Указывается на основании информации, включенной в раздел III настоящего документа.

<7> Указывается числовое значение предельных допустимых возможных отклонений в процентах или абсолютных величинах от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги), включенной в муниципальный социальный заказ (при наличии). В случае если муниципальный социальный заказ сформирован в отношении укрупненных муниципальных услуг, а предельные допустимые возможные отклонения определены в отношении включенных в муниципальный социальный заказ муниципальных услуг, графа 12 не заполняется.

<8> Указывается нарастающим итогом на основании информации, включенной в раздел IV настоящего документа в соответствии с общими требованиями к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2020 N 1694 "Об утверждении примерной формы государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере".

<9> Указывается количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей.

<10> Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей, от общего количества исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа.

<11> Рассчитывается как разница граф 8 и 7.

<12> Указывается количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей.

<13> Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей, от общего количества исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа.

<14> Указывается наименование укрупненной муниципальной услуги в случае, если федеральный социальный заказ формируется в отношении укрупненных муниципальных услуг.

<15> Указывается уникальный код организации, присвоенный исполнителю услуг, при формировании сведений о нем в реестре участников бюджетного процесса.

<16> Указывается на основании информации об исполнителе услуг, включенной в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

<17> Указывается на основании информации, включенной в муниципальный социальный заказ, об исполнении которого формируется отчет об исполнении социального заказа.

<18> Указывается на основании информации, включенной в муниципальное задание.

<19> Указывается информация о значении планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги.

<20> Формируется на основании отчетов исполнителей муниципальных услуг об исполнении отчетов о выполнении муниципального задания.

<21> Указывается как разница графы 14 раздела IV и графы 14 раздела III настоящего документа.

<22> В отношении одного исполнителя услуг может быть указана информация о значении фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги, только в отношении одного способа определения услуг.

<23> Рассчитывается как разница между фактическим показателем, характеризующим объем оказания муниципальной услуги, включенным в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из граф 19 раздела IV настоящего документа, и плановым показателем, характеризующим объем оказания муниципальной услуги, включенным в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из граф 19 раздела III настоящего документа.

<24> Рассчитывается как разница графы 14 раздела III, графы 14 раздела IV и графы 15 раздела III настоящего документа (в случае, если значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги, установлено в относительных величинах значение графы 14 раздела III настоящего документа пересчитывается в абсолютную величину путем умножения значения графы 13 раздела III настоящего документа на графу 14 раздела III настоящего документа).

<25> Рассчитывается как разница графы 20 раздела IV и графы 20 раздела III настоящего документа.

<26> Указывается суммарный объем по всем муниципальным услугам, входящим в состав укрупненной муниципальной услуги.