



Администрация муниципального района

«Сухиничский район»

Калужская область

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2020 г.

№ 329

«Об утверждении порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 N 207 "Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности", на основании Устава муниципального района "Сухиничский район" администрация муниципального района «Сухиничский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального района "Сухиничский район", и лицами, замещающими эти должности (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования и подлежит размещению на сайте администрации МР «Сухиничский район» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Сухиничский район», управляющего делами Н.В.Волкову.

**Глава администрации
муниципального района
«Сухиничский район»**



А.С.Колесников

**ПОРЯДОК
ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"СУХИНИЧСКИЙ РАЙОН", И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ**

1. Настоящим устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных лицами, претендующими на замещение должностей муниципальных учреждений муниципального района "Сухиничский район", и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению работодателя руководителя муниципального учреждения на основании акта о проведении проверки.

3. Проверку осуществляет структурное подразделение администрации МР «Сухиничский район» либо создаваемая работодателем комиссия, определенные актом о проведении проверки (далее - уполномоченный орган).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностным лицом администрации муниципального района "Сухиничский район", на которое возложено ведение кадровой работы;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) общественными палатами;

д) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для

проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. По решению работодателя срок проверки может быть продлен до 90 дней.

7. При осуществлении проверки уполномоченный орган вправе:

а) проводить беседу с лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, с руководителем муниципального учреждения;

б) изучать представленные лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, с руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и дополнительные материалы;

в) получать от лица, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным ими сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Уполномоченный орган обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, в отношении которого осуществляется проверка, о начале проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, в отношении которого осуществляется проверка, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки уполномоченный орган (должностное лицо администрации муниципального района "Сухиничский район", на которое возложены обязанности ведения кадровой работы) обязаны ознакомить лицо, в отношении которого осуществлялась проверка, с результатами проверки.

10. Лицо, в отношении которого осуществляется проверка, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в

письменной форме.

11. По результатам проверки администрацией муниципального района "Сухиничский район" или структурным подразделением администрации муниципального района "Сухиничский район" принимается одно из следующих решений:

а) назначение лица, претендующего на замещение должности муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказ лицу, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности;

г) о применении к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие работодателю, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.