

**Положение
об управлении образования администрации
Сухиничского муниципального округа Калужской области**

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Сухиничского муниципального округа Калужской области (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Сухиничского муниципального округа Калужской области, осуществляющим в пределах своей компетенции функции по обеспечению в сфере образования решения вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Калужской области, и обладает исполнительно-распорядительными и контрольными полномочиями по вопросам своего ведения.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, Уставом Калужской области, законами Калужской области, постановлениями Законодательного Собрания Калужской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области, постановлениями Правительства Калужской области, Уставом Сухиничского муниципального округа Калужской области, решениями Думы Сухиничского муниципального округа Калужской области, постановлениями и распоряжениями администрации Сухиничского муниципального округа Калужской области, иными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Управление в своей деятельности подотчетно Главе Сухиничского муниципального округа Калужской области и курирующему заместителю главы администрации Сухиничского муниципального округа Калужской области.

1.4. Управление является юридическим лицом и после государственной регистрации имеет самостоятельный баланс, лицевые бюджетные счета, печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Управление обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в судебных органах

1.6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными, региональными органами управления образованием, отраслевыми органами администрации Сухиничского муниципального округа Калужской области и иными органами и организациями.

1.7. Управление, в соответствии с переданными полномочиями, осуществляет

функции и полномочия учредителя в отношении дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организации дополнительного образования (без учета организаций дополнительного образования, подведомственных управлению культуре администрации Сухиничского муниципального округа Калужской области) (далее – муниципальные образовательные организации).

1.8. Полное наименование управления: Управление образования администрации Сухиничского муниципального округа Калужской области.

1.9. Сокращенное наименование управления: Управление образования администрации Сухиничского муниципального округа.

1.10. Адрес юридического лица: 249275, Калужская область, Сухиничский м.р-н, г.п. город Сухиничи, г. Сухиничи, ул. Ленина, д. 56.

2. Предмет, цели и задачи Управления

Предметом деятельности Управления является обеспечение осуществления полномочий администрации Сухиничского муниципального округа Калужской области по вопросам местного значения в сфере образования в Сухиничском муниципальном округе.

Целями деятельности Управления являются регулирование отношений в сфере образования через организацию реализации установленных законодательством государственных гарантий, механизмов реализации прав и свобод человека в сфере образования, создание условий развития системы образования, защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.1. Основными задачами Управления являются:

- 2.1.1 Формирование и реализация муниципальной политики в сфере образования в соответствии с основными принципами государственной образовательной политики, направленной на удовлетворение потребностей граждан в получении доступного и качественного образования, сохранение и развитие единого образовательного пространства.
- 2.1.2 Обеспечение условий для реализации конституционных прав несовершеннолетних граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными образовательными стандартами.
- 2.1.3 Осуществление контроля за надлежащим выполнением муниципальными образовательными организациями целей и задач, установленных в уставах.
- 2.1.4 Содействие сохранению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных организаций.
- 2.1.5 Оказание методической поддержки всем участникам образовательного процесса.
- 2.1.6 Обеспечение прав несовершеннолетних граждан на отдых, оздоровление, досуг и занятость в пределах своих полномочий.
- 2.1.7 Обеспечение кадровой политики в области образования, направленной на повышение квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций.
- 2.1.8 Развитие системы культурного, гражданского, патриотического и физического воспитания обучающихся, направленной на формирование их духовно-

нравственных, гражданских и патриотических качеств, в пределах своих полномочий.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).
- 3.2. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.
- 3.3. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.
- 3.4. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в сфере образования, в пределах своих компетенций - участвует в разработке программ социально – экономического развития Сухиничского муниципального округа.
- 3.5. Координирует, регулирует деятельность муниципальных образовательных организаций.
- 3.6. Планирует развитие сети муниципальных образовательных организаций и реализует мероприятия по ее развитию.
- 3.7. Участвует в реализации федеральных и областных, муниципальных и ведомственных целевых программ и федеральных проектов в сфере образования.
- 3.8. Участвует в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
- 3.9. Обеспечивает содержание, проведение ремонта зданий, помещений и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.
- 3.10. Обеспечивает выполнение муниципальными образовательными организациями мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций; принятие ими мер по профилактике терроризма, созданию безопасных условий и соблюдению требований охраны труда.
- 3.11. Обеспечивает условия для подготовки, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников на основе изучения, прогнозирования тенденций развития Сухиничского муниципального округа.
- 3.12. Вносит предложения о награждении работников муниципальных образовательных организаций муниципальными, областными и государственными наградами, представлении их к присвоению почетных муниципальных, областных и государственных званий.
- 3.13. Рассматривает и представляет в установленном порядке документы к награждению, поощрению обучающихся муниципальных образовательных организаций.

- 3.14. Рассматривает в пределах своей компетенции обращения, жалобы, предложения и заявления граждан и оказывает им консультативную помощь.
- 3.15. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования Сухиничского муниципального округа.
- 3.16. Организует и проводит совещания, конференции, семинары, конкурсы и иные мероприятия учебно-воспитательного, культурно-просветительского, спортивно-оздоровительного характера.
- 3.17. Организует и проводит в пределах своей компетенции олимпиады, интеллектуальные, творческие, спортивные конкурсы, фестивали и иные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой деятельности, на пропаганду научных знаний и творческих достижений между муниципальными образовательными организациями (обучающимися муниципальных образовательных организаций) и утверждает положения о них.
- 3.18. Утверждает составы комиссий, жюри олимпиад, конкурсов, фестивалей и иных мероприятий, проводимых между муниципальными образовательными организациями (обучающимися муниципальных образовательных организаций).
- 3.19. Издает в пределах своей компетенции правовые акты.
- 3.20. Утверждает уставы муниципальных образовательных организаций.
- 3.21. Организует работу по оказанию методической помощи подведомственным учреждениям.
- 3.22. Присваивает звания стипендиата, лауреата, дипломанта, победителя олимпиад, конкурсов, фестивалей и иных мероприятий, проводимых Управлением.
- 3.23. Рассматривает вопросы об устройстве детей в муниципальные образовательные организации при отсутствии свободных мест.
- 3.24. Участвует в процедуре оставления и исключения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, не получивших общего образования, их трудоустройства или продолжения освоения образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.
- 3.25. Обеспечивает организацию перевода обучающихся, воспитанников для продолжения обучения с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности общеобразовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения образовательной организацией государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации.
- 3.26. Разрешает прием детей в муниципальные образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.27. В пределах своей компетенции оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в муниципальных образовательных организациях в воспитании детей, охране и укреплении их

физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

- 3.28. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории Сухиничского муниципального округа, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.
- 3.29. Осуществляет мероприятия по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Сухиничского муниципального округа.
- 3.30. Назначает и увольняет руководителей муниципальных образовательных организаций, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.
- 3.31. Вносит предложения по составлению проекта бюджета Сухиничского муниципального округа по разделу «Образование».
- 3.32. Разрабатывает нормативы финансовых затрат на предоставление муниципальными образовательными организациями муниципальных услуг (выполнение работ).
- 3.33. Осуществляет функции распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных организаций, установленные бюджетным законодательством.
- 3.34. Осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств муниципальных образовательных организаций.
- 3.35. Готовит и представляет в управление финансов администрации Сухиничского муниципального округа сводную бюджетную отчетность по муниципальным образовательным организациям.
- 3.36. Утверждает отчетность по сети, штатам и контингенту муниципальных образовательных организаций и представляет ее в управление финансов администрации Сухиничского муниципального округа и Министерство образования и науки Калужской области.
- 3.37. Осуществляет разработку, расчет расходов и финансирование муниципальных целевых программ в сфере образования;
- 3.38. Готовит сводную отчетность и статистические формы отчетности, установленные для органов управления образованием в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.39. Готовит и представляет в управление финансов администрации Сухиничского муниципального округа отчетность об использовании межбюджетных трансфертов, выделяемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Сухиничскому муниципальному округу.
- 3.40. Контролирует привлечение муниципальными образовательными организациями средств от предоставления ими платных услуг.
- 3.41. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по организации и проведению реконструкции и капитального ремонта зданий, помещений и сооружений муниципальных образовательных организаций;
- 3.42. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по вопросам организации питания.
- 3.43. Организует в установленном порядке проведение мероприятий по гражданской обороне с сотрудниками Управления.

- 3.44. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.
- 3.45. Осуществляет организацию и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства и иных мероприятий среди работников муниципальных образовательных организаций.
- 3.46. Контролирует организацию летнего труда, отдыха и оздоровления детей и подростков, координирует деятельность организаций, участвующих в проведении оздоровительной кампании.
- 3.47. Контролирует целевое использование муниципального имущества, переданного муниципальным образовательным организациям в оперативное управление.
- 3.48. Проводит аттестацию руководителей муниципальных образовательных организаций, а также работников Управления, замещающих должности муниципальной службы.
- 3.49. В пределах своей компетенции организует принятие мер по профилактике экстремизма среди обучающихся образовательных учреждений, асоциального поведения обучающихся, преодолению наркомании, алкоголизма, различных форм токсической зависимости.
- 3.50. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций в части соблюдения санитарно-гигиенических норм, предъявляемых к организации образовательного процесса, а также норм и правил охраны труда, пожарной безопасности.
- 3.51. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций, направленную на организацию профильного обучения, профессиональной ориентации несовершеннолетних.
- 3.52. Осуществляет учредительный, внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит деятельности муниципальных образовательных организаций.
- 3.53. Разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг, предоставляемых Управлением, и услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями, подлежащих включению в реестр государственных (муниципальных) услуг и предоставляемых в электронной форме в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, муниципальными правовыми актами Сухиничского муниципального округа.
- 3.54. Обеспечивает предоставление в электронном виде услуг, предоставляемых Управлением, и услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями, включенных в сводный перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде муниципальными организациями.
- 3.55. Осуществляет контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших во время учебно-воспитательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

- 3.56. Осуществляет мероприятия по направлению детей с ограниченными возможностями здоровья в коррекционные классы на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей (законных представителей).
- 3.57. Организует проведение мониторинга качества образования на территории муниципального округа, осуществление сбора, обработки, хранения и предоставления информации о состоянии и динамике развития системы образования, в том числе в разрезе системы оценки качества образования в образовательных организациях.
- 3.58. Курирует вопросы организации подвоза обучающихся.
- 3.59. Утверждает планы по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, муниципальных образовательных организаций.
- 3.60. Организует представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах, об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах, об образовании и (или) квалификации, документах об обучении».
- 3.61. Участвует в работе советов, комиссий, рабочих групп, совещаний, создаваемых по решению органов местного самоуправления.
- 3.62. Осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования и муниципальными правовыми актами Сухиничского муниципального округа.

4. Организация деятельности Управления

- 4.1. Общее руководство Управлением осуществляет Глава Сухиничского муниципального округа Калужской области.
- 4.2. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации Сухиничского муниципального округа Калужской области (далее – начальник Управления). Кандидатура начальника Управления подлежит согласованию с Министерством образования и науки Калужской области.
- 4.3. Начальник Управления осуществляет общее руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.
- 4.4. Начальник Управления осуществляет следующие полномочия:
1. руководит деятельностью Управления и подведомственных муниципальных учреждений в пределах полномочий, установленных Уставом Сухиничского муниципального округа и настоящим Положением;
 2. представляет Управление в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Калужской области и иных субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Сухиничского муниципального округа Калужской области и иных муниципальных образований, а также в иных организациях;

3. подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени Управления, действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в организациях, судебных и иных органах;
4. вносит на рассмотрение Главы Сухиничского муниципального округа Калужской области предложения по подготовке нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
5. издает приказы и другие правовые акты, обязательные для исполнения муниципальными образовательными учреждениями, по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
6. утверждает бюджетную смету Управления на текущий финансовый год и плановый период;
7. является единоличным распорядителем денежных средств;
8. организует работу по защите информации в Управлении;
9. открывает лицевые счета в соответствии с законодательством РФ;
10. участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой администрации Сухиничского муниципального округа Калужской области и его заместителями, при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Управления;
11. организует проведение совещаний, собеседований, встреч и других мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
12. заключает муниципальные контракты, договоры в пределах компетенции Управления,
13. выдает доверенности от имени Управления в порядке, установленном законодательством;
14. планирует, организует и контролирует деятельность Управления отвечает за качество и эффективность работы Управления;
15. осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих Управления и работников Управления, не являющихся муниципальными служащими, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, принимает решения о проведении служебных проверок и применении дисциплинарных взысканий и поощрений;
16. представляет Главе Сухиничского муниципального округа Калужской области на утверждение структуру Управления;
17. утверждает штатное расписание и штатную численность работников Управления в соответствии с утвержденной структурой Управления после письменного согласования Главы Сухиничского муниципального округа Калужской области;
18. утверждает бюджетную роспись, финансовые документы Управления;
19. согласовывает планы финансово-хозяйственной деятельности, бюджетные сметы муниципальных образовательных организаций в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
20. назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;
21. назначает и увольняет руководителей муниципальных образовательных организаций. Заключает с руководителями муниципальных образовательных

организаций трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

22. устанавливает и распределяет обязанности между работниками Управления в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями;

23. обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления образования;

24. вносит на рассмотрение Главе муниципального округа предложения о награждении особо отличившихся работников Управления;

25. осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.5. В случае временного отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Управления на основании распоряжения Главы Сухиничского муниципального округа Калужской области.

5. Имущество и финансы Управления

5.1. Финансирование деятельности Управления осуществляется из средств бюджета Сухиничского муниципального округа в соответствии с утвержденной структурой Управления и бюджетной сметой.

5.2. Управление самостоятельно распоряжается финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой в пределах ассигнований, выделенных из бюджета Сухиничского муниципального округа.

5.3. Источниками формирования имущества Управления являются бюджетные средства и иные источники в соответствии с законодательством.

6. Ответственность Управления

6.1. Начальник Управления или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на территориальный отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2. Управление несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций и полномочий в соответствии с действующим законодательством.

7. Прекращение деятельности Управления

7.1. Прекращение деятельности Управления осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.