

**Управление образования администрации
Сухиничского муниципального округа
Калужской области**

ПРИКАЗ

15-01-2026

№ 16-ОД

О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов сотрудников отрасли образования Сухиничского муниципального округа Калужской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.08.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» с целью организации работы по предупреждению и противодействию коррупции.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в Управлении образования администрации Сухиничского муниципального округа Калужской области действующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов сотрудников отрасли образования Сухиничского муниципального округа Калужской области (далее - Комиссия).

2. Утвердить положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов сотрудников отрасли образования Сухиничского муниципального округа Калужской области (Приложение № 1).

3. Утвердить состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов сотрудников отрасли образования Сухиничского муниципального округа Калужской области (Приложение № 2).

4. Считать утратившим силу приказ управления образования администрации Сухиничского муниципального округа Калужской области от 17.11.2025 № 12-ОД «О комиссии по урегулированию конфликта интересов в отрасли образования Сухиничского муниципального округа Калужской области».

5.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования
администрации Сухиничского
муниципального округа Калужской области**



М.А. Харатова

Приложение №2
к приказу управления образования
администрации Сухиничского
муниципального округа
Калужской области
от _____ г. № _____

Состав
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов сотрудников
отрасли образования Сухиничского муниципального округа Калужской
области

Председатель комиссии:

Бухвал И.А. - заместитель начальника управления образования администрации Сухиничского муниципального округа.

Заместитель председателя комиссии:

Сулейманова Э.М. – заместитель начальника управления образования по юридическим вопросам администрации Сухиничского муниципального округа.

Секретарь комиссии:

Анашкина Е.В. – специалист по кадрам управления образования администрации Сухиничского муниципального округа.

Члены комиссии:

1. Булдыгерова А.В.- начальник методического отдела управления образования администрации Сухиничского муниципального округа.
2. Изотова Е.В. – главный специалист управления образования администрации Сухиничского муниципального округа.
3. Беликова В.А. – начальник экономического отдела управления образования администрации Сухиничского муниципального округа.
4. Родичкин А.А. – председатель районной организации Профсоюза работников народного образования и науки.
5. Мышинская Н.В. – заместитель начальника управления образования по финансово-экономической деятельности администрации Сухиничского муниципального округа.
6. Абрамова Т.А.- заслуженный работник образования администрации МР «Сухиничский район» (по согласованию).
7. Потапчук О.П.- директор МКОУ «Средняя школа № 1» г. Сухиничи.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов сотрудников отрасли образования Сухиничского муниципального округа Калужской области

1. Общие положения

1 Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов сотрудников отрасли образования Сухиничского муниципального округа Калужской области, (далее работники) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, законами Калужской области, настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие органам местного самоуправления Сухиничского муниципального округа Калужской области, начальнику Управления образования Сухиничского муниципального округа Калужской области:

а) в обеспечении соблюдения сотрудниками отрасли образования Сухиничского муниципального округа Калужской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», требованиями антикоррупционной политики и Кодекса этики служебного поведения сотрудников отрасли образования Сухиничского муниципального округа Калужской области.

б) в осуществлении мероприятий по предупреждению коррупции, предусмотренных планами противодействия коррупции Управления образования Сухиничского муниципального округа.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении сотрудников отрасли образования Сухиничского муниципального округа Калужской области.

5. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. Число членов Комиссии, работников Управления образования Сухиничского муниципального округа Калужской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, члены комиссии должны обладать необходимыми знаниями в области противодействия коррупции и трудового законодательства, срок полномочий Комиссии бессрочно, полномочия отдельных членов Комиссии могут быть прекращены досрочно приказом начальника управления образования Сухиничского Муниципального округа Калужской области.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, работников управления образования Сухиничского муниципального округа Калужской области, недопустимо.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) ходатайство председателя Комиссии, материалы проверки, свидетельствующие о несоблюдении сотрудниками отрасли образования Сухиничского муниципального округа Калужской области требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) ходатайство председателя либо заместителя председателя Комиссии или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения сотрудниками отрасли образования Сухиничского муниципального округа Калужской области требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Управлении образования Сухиничского муниципального округа мер по предупреждению коррупции;

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Настоящее Положение устанавливает порядок предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у сотрудников отрасли образования Сухиничского муниципального округа Калужской области в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

13. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудников отрасли образования Сухиничского муниципального округа Калужской области влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей

Под личной заинтересованностью в настоящем Положении понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) сотрудниками отрасли образования Сухиничского муниципального округа Калужской области и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

14. Действие настоящего Положения распространяется на всех сотрудников отрасли образования Сухиничского муниципального округа Калужской области вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

15. В случае возникновения у сотрудников отрасли образования Сухиничского муниципального округа Калужской области (далее - работника) личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте – при первой возможности, уведомить об этом начальника управления образования Сухиничского муниципального округа Калужской области (в случаях его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности).

Работник представляет на имя начальника Управления образования Сухиничского муниципального округа Калужской области уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению

К уведомлению работником могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Кроме того, комиссия уполномочена рассматривать вопросы о наличии конфликта интересов в случаях:

- приема на работу в образовательные учреждения Сухиничского муниципального округа Калужской области;
- назначения на вышестоящую должность;
- выполнения отдельных поручений, связанных с взаимодействием с организациями, в которых работник или его родственник имеют имущественный интерес.

16. В день подачи, уведомление регистрируется в управлении образования Сухиничского муниципального округа и в журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошнурован и пронумерован. Запись о количестве листов должна быть заверена на последней странице подписью начальника Управления образования и скреплена печатью.

Журнал подлежит хранению в течении пяти лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

17. Уведомление и материалы к нему, указанные в пункте 15 настоящего Положения, подлежат рассмотрению на Комиссии. О времени и месте проведения заседания, рассматриваемых вопросах члены Комиссии и приглашенные лица уведомляются не менее чем за 3 рабочих дня. На заседании Комиссии в обязательном порядке присутствует работник (кандидат), в отношении которого рассматривается вопрос о конфликте интересов, нарушении требований к служебному поведению. В случае его неявки без уважительной причины, Комиссия может рассмотреть вопрос в его отсутствие.

Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии. Заседание оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления и материалов к нему, указанных в пунктах 15 настоящего Положения, в течении 5 рабочих дней со дня их поступления подготавливается мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения допускается получать письменные пояснения, готовить для направления проекты запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам рассмотрения вопроса Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника (кандидата) отрасли образования Сухиничского муниципального округа, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установить факт наличия личной заинтересованности работника отрасли образования Сухиничского муниципального округа, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установить факт того, что работником, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

В случае выявления конфликта интересов Комиссия рекомендует работнику и /или его руководителю меры по его урегулированию и предотвращению, например:

- перевод работника на иную должность;
- отказ в принятии на работу;
- отказ от получения благ, явившихся причиной конфликта;
- иные меры.

18. Мотивированное заключение, уведомление и материалы к нему, указанные в пунктах 15 настоящего Положения, в течении одного рабочего дня со дня подготовки заключения предоставляются на рассмотрение начальнику управления образования. Решение Комиссии носит рекомендательный характер для начальника управления образования Сухиничского муниципального округа Калужской области.

19. Начальник Управления образования Сухиничского муниципального округа в течении 3 рабочих дней со дня поступления к нему документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения, рассматривает их и по результатам их рассмотрения принимает соответствующее решение.

Копия решения в течении 10 дней со дня его принятия направляется работнику отрасли образования Сухиничского муниципального округа Калужской области.

Решение может быть обжаловано в течении 10 дней со дня вручения ему копии решения, в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Начальник Управления образования Сухиничского муниципального округа Калужской области в соответствии с законодательством принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в том числе:

- 1) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- 2) добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- 3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- 4) отстранение работника от исполнения должностных(служебных) обязанностей, если его личные интересы входят в противоречие с этими обязанностями;
- 5) перевод работника принадлежащего ему имущества, являющегося основной возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- 6) отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Способы разрешения конфликта интересов, указанные в настоящем Положении, не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его урегулирования.

Работники, независимо от занимаемой должности, за несоблюдение требований настоящего Положения несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению комиссии по
соблюдению требований к служебному
поведению и урегулированию конфликта интересов
сотрудников отрасли образования
Сухиничского муниципального округа
Калужской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

О возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции настоящим уведомляю о возникновении конфликта
интересов или о возможности его возникновения, а
именно: _____

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная)
муниципального служащего влияет или может повлиять на ненадлежащее, объективное и
беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление
полномочий).

Дата:

Подпись:

Приложение № 2
к Положению комиссии по
соблюдению требований к служебному
поведению и урегулированию конфликт
интересов
сотрудников отрасли образования
Сухиничского муниципального округа
Калужской области

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ
ИНТЕРЕСОВ

№ п/п	Регистра- ционный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
			Ф.И.О.	Должность	Ф.И.О.	Должность	Подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9