

Зир-е обр-е

**Калужская область
Сухиничский муниципальный округ
Калужской области
Дума Сухиничского муниципального округа
Калужской области**

Р Е Ш Е Н И Е

03.02.2026

№ 201

Об утверждении положения о порядке выплаты денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Сухиничского муниципального округа Калужской области за наем (поднаем) жилых помещений

В целях обеспечения квалифицированными педагогическими кадрами муниципальных образовательных учреждений Сухиничского муниципального округа Калужской области, в соответствии Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Сухиничского муниципального округа Калужской области, Дума Сухиничского муниципального округа Калужской области решила:

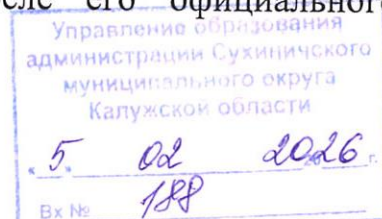
1. Утвердить Положение о порядке выплаты денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Сухиничского муниципального округа Калужской области за наем (поднаем) жилых помещений (прилагается).

2. Решение Районной Думы муниципального района "Сухиничский район" от 02.11.2020 № 27 «Об утверждении Положения о порядке выплаты денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Сухиничского района за наем (поднаем) жилых помещений» считать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее решение на сайте Законодательного Собрания Калужской области www.zskaluga.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Сухиничского
муниципального округа
Калужской области**



А.С. Колесников

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ
РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
СУХИНИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА
НАЕМ (ПОДНАЕМ) ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений (далее - денежная компенсация) педагогическим работникам (далее - специалисты) муниципальных образовательных учреждений Сухиничского муниципального округа Калужской области (далее - образовательные учреждения), подведомственных управлению образования администрации Сухиничского муниципального округа Калужской области (далее - управление образования), имеющим регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Российской Федерации.

2. Денежная компенсация выплачивается в целях развития кадрового потенциала и закрепления профессиональных кадров за счет средств бюджета Сухиничского муниципального округа Калужской области.

3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

- близкие родственники - супруг, супруга, родители, дети, бабушки, дедушки, внуки, полнородные/неполнородные братья и сестры, усыновители, усыновленные;

- члены семьи/семья специалиста - супруг/супруга, несовершеннолетние дети (рожденные, усыновленные), совершеннолетние граждане, находящиеся под опекой (попечительством).

4. Денежная компенсация выплачивается специалисту при соблюдении одновременно следующих условий:

- имеющему высшее профессиональное или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету (с последующей профессиональной переподготовкой по профилю педагогической деятельности), либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении;

- если он работает в образовательном учреждении на территории Сухиничского муниципального округа на условиях полного рабочего времени и который приглашен в образовательное учреждение в связи с наличием дефицита специалистов;

- у которого, а также членов его семьи отсутствует в собственности или пользовании (по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения) жилое помещение в Сухиничском муниципальном округе.

5. Специалист имеет право на получение выплаты денежной компенсации в течение не более пяти лет.

6. Выплата денежной компенсации осуществляется специалисту ежемесячно на

основании документа, подтверждающего факт оплаты коммерческого найма (поднайма) жилого помещения, который представляется в централизованную бухгалтерию Управления образования. Размер денежной компенсации составляет фактическую оплату за наем (поднаем) жилых помещений в населенных пунктах Сухиничского муниципального округа, но не более 5000 (пяти тысяч) рублей в месяц.

7. Денежная компенсация назначается на основании письменного заявления специалиста, поданного на имя начальника Управления образования (приложение 1).

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

- ходатайство руководителя образовательного учреждения (в ходатайстве должна содержаться информация о нуждаемости учреждения в указанном специалисте с учетом имеющейся нагрузки);

- копия паспорта (с отметкой о месте регистрации в т.ч.);

- копия свидетельства о заключении брака (при наличии);

- копия диплома о получении высшего или среднего профессионального образования;

- копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

- документ, подтверждающий работу специалиста на условиях полного рабочего времени (копия выписки из тарификационного списка);

- копия возмездного договора найма (поднайма) на жилое помещение;

- согласие на обработку персональных данных (приложение 2);

- реквизиты банковского счета специалиста для зачисления компенсации;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии/отсутствии у специалиста и членов семьи специалиста в собственности жилых помещений на территории Калужской области, выданная не позднее чем за десять дней до даты обращения заявителя о предоставлении выплаты;

- справка об отсутствии жилого помещения по договору социального найма.

В случае непредставления выписок из ЕГРН они запрашиваются Управлением образования в территориальных органах Росреестра.

В случае непредставления справок об отсутствии жилого помещения по договору социального найма они запрашиваются Управлением образования в органах местного самоуправления.

Все копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

9. Заявление о выплате денежной компенсации с документами регистрируется в Управление образования в день их подачи и в течение одного месяца с момента поступления заявления в Управление образования, рассматривается комиссией по установлению выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений педагогическим работникам (далее - Комиссия).

10. Комиссия формируется приказом Управления образования.

В состав Комиссии входят представители Управления образования, представители профсоюзных организаций.

Председателем Комиссии является начальник Управления образования. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Комиссии.

Заместителем председателя являются заместитель начальника Управления образования. В отсутствие председателя Комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель. Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет функции председателя Комиссии в полном объеме.

Секретарем Комиссии является представитель Управления образования. Секретарь Комиссии готовит материалы и проекты решений Комиссии, направляет от имени Комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений Комиссии заявителям.

11. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее члены уведомляются устно или телефонограммой.

Заседания Комиссии проводятся по необходимости при поступлении заявлений.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Комиссии, и секретарем Комиссии.

Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

12. О принятом решении заявитель уведомляется в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения. В случае принятия решения об отказе, прекращении в выплате денежной компенсации в уведомлении указываются основания.

Назначение, прекращение выплаты денежной компенсации оформляются приказом Управления образования на основании принятого Комиссией решения.

13. Основаниями для отказа в предоставлении денежной компенсации являются:

- несоответствие специалиста критериям, указанным в настоящем Положении;
- представление специалистом неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений;
- наличие у специалиста или членов его семьи пригодного для проживания жилого помещения на территории Сухиничского муниципального округа;

- заключение специалистом договора коммерческого найма (поднайма) на снимаемое жилое помещение с его супругой/супругом, а также с его близкими родственниками и близкими родственниками его супруги/супруга.

14. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- заявление специалиста о прекращении выплат;
- непредставление специалистом документа, подтверждающего оплату за наем (поднаем) жилого помещения;
- прекращение трудового договора с образовательным учреждением;
- приобретение специалистом в собственность или пользование (по договору социального найма жилого помещения) жилого помещения;
- выявление обстоятельств, установленных п. 13 настоящего Положения, после назначения денежной компенсации;
- истечение срока выплаты.

15. В целях осуществления контроля за осуществлением расходования денежной компенсации Комиссия организует сбор и проверку документов, обследование жилых помещений, проведение собеседований со специалистами, руководителями образовательных учреждений и иных мероприятий в соответствии с планом работы Комиссии.

16. Руководитель образовательного учреждения обязан ежеквартально проводить с Управлением образования сверку списка лиц, получающих денежную компенсацию, а также незамедлительно (в течение одного рабочего дня) информировать Управление образования о фактах прекращения трудового договора с лицами, получающими денежную компенсацию, а также о случаях возникновения оснований для прекращения выплаты денежной компенсации.

17. Специалист, получающий денежную компенсацию, обязан в течение трех рабочих дней сообщить в письменной форме в Управление образования об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации.

18. В случае выплат специалисту излишних сумм денежной компенсации, произведенных из-за допущенных им нарушений, в т. ч. по основаниям, предусмотренным пунктами 13 - 14 настоящего Положения, в части представления документов с неправильными сведениями либо непредставления необходимых документов, несоответствия специалиста критериям, установленным настоящим Положением, наличия у специалиста и/или члена семьи специалиста в индивидуальной собственности жилого помещения на территории Сухиничского муниципального округа, заключения договора коммерческого найма (поднайма) между супругами, между специалистом и его близкими родственниками или близкими родственниками членов его семьи или если специалист в установленный срок не известил о произошедших изменениях, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации и т.д., необоснованно полученные средства добровольно возвращаются им в бюджет Сухиничского муниципального округа.

19. Споры по назначению, отказу в назначении, прекращению выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения специалисту, а также споры и разногласия о взыскании необоснованно перечисленных средств денежной компенсации разрешаются на Комиссии либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению
о порядке выплаты денежной компенсации
педагогическим работникам муниципальных
образовательных учреждений
Сухиничского муниципального округа
Калужской области за наем (поднаем)
жилых помещений

Начальнику управления образования
администрации Сухиничского
муниципального округа

от _____

Заявление

Прошу назначить мне денежную компенсацию за наем (поднаем) жилого помещения, расположенного по адресу:

Сведения о себе

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства _____

Телефон/адрес электронной
почты _____

СНИЛС/ИНН _____

Сведения о супруге

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства _____

Сведения о несовершеннолетних детях, совершеннолетних гражданах, находящихся под опекой (попечительством)

Фамилия _____ ++ _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства _____

С Положением о порядке выплаты денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Сухиничского муниципального округа за наем (поднаем) жилых помещений ознакомлен(а). Жилого помещения по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения в Сухиничском муниципальном округе в пользовании не имею.

Согласие на обработку моих персональных данных прилагается.

Обязуюсь в течение трех рабочих дней сообщать об изменении представляемых сведений, а также об обстоятельствах, влекущих приостановление, прекращение выплаты денежной компенсации.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение 2
к Положению
о порядке выплаты денежной компенсации
педагогическим работникам муниципальных
образовательных учреждений
Сухиничского муниципального округа за наем (поднаем)
жилых помещений

Согласие на обработку персональных данных

Я,

фамилия, имя, отчество документ, удостоверяющий личность:

_____, ВЫДАН

серия, номер, дата выдачи

орган, выдавший документ

даю свое согласие на обработку в управление образования администрации Сухиничского муниципального округа Калужской области моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; место рождения; адрес места жительства; телефон; адрес электронной почты; СНИЛС; ИНН.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях принятия решения о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что управление образования администрации Сухиничского муниципального округа Калужской области гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" " _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи