

Отдел образования администрации
МР «Сухиничский район»

ПРИКАЗ

№ 133/1-ОД

от 29.05.2018

«Об утверждении Порядка работы с
автоматизированной информационной
системой АИСДОУ «Электронная очередь»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы с автоматизированной информационной системой АИСДОУ «Электронная очередь» для организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.
2. Уполномоченный сотрудник отдела образования МР «Сухиничский район», ответственный за ведение электронной очереди, руководствоваться настоящим Порядком работы с автоматизированной информационной системой АИС (ведение электронной очереди) для организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий отделом образования
администрации МР «Сухиничский район»



Т.А. Абрамова

**Порядок
работы с автоматизированной информационной системой АИСДОУ
«Электронная очередь» для организации предоставления
общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным
общеобразовательным программам – образовательным программам
дошкольного образования**

1. Порядок работы с автоматизированной информационной системой АИСДОУ «Электронная очередь» для организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – «Электронная очередь») регулирует алгоритм действий по приему заявлений о постановке на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации (далее по тексту – организация) МР «Сухиничский район», осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, в том числе порядок и условия перевода из одной организации в другую.

2. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в организациях (далее по тексту – постановка на учет детей), осуществляется уполномоченным сотрудником МР «Сухиничский район» по приему заявлений, назначенным приказом отдела образования МР «Сухиничский район», (далее по тексту - Отдел образования) по адресу:

Калужская область, г.Сухиничи, ул.Ленина, д.56.

3. Постановка на учет детей осуществляется в порядке регистрации заявлений родителей (законных представителей) о потребности в обеспечении их ребенка местом в организации путем личного обращения непосредственно в пункт приема заявлений или регистрации в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) по установленной форме.

4. Постановка на учет детей осуществляется по следующему графику:
вторник: с 14-00 до 17-00;
пятница: с 14-00 до 16-00.

5. Постановка на учет осуществляется по личному заявлению (установленной формы) родителей (законных представителей) ребенка, которое подается уполномоченному сотруднику Отдела образования по приему и регистрации, в котором указываются следующие сведения, с последующим занесением их в электронную очередь:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- м) о направленности дошкольной группы;
- н) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о) о желаемой дате приема на обучение.

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

При постановке на учет детей родители (законные представители) дают письменное согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и несут ответственность за достоверность предоставляемой информации.

Заявители, являющиеся инвалидами, на основании устного обращения по телефону в Отдел образования могут получить муниципальную услугу по месту жительства.

6. Уполномоченный сотрудник отдела образования МР «Сухиничский район» по приему заявлений, отказывает заявителю в приеме документов в следующих случаях:

- наличия сведений о ребенке в электронной очереди в другом муниципальном образовании;
- предоставления неполного пакета документов;
- наличия в документах исправлений;
- наличия в документах неполной информации.

7. В день обращения родителю под личную подпись выдается уполномоченным сотрудником по приему заявлений учетный документ – регистрационный талон.

8. В случае необходимости внесения изменений в «Электронной очереди», родителям необходимо обратиться в Отдел образования до 1 апреля желаемого года поступления ребенка в организацию.

9. При повторном обращении родителей (законных представителей) с целью внесения изменений в «Электронную очередь», им под личную подпись уполномоченного сотрудника по приему заявлений выдается повторный регистрационный талон с внесенными изменениями.

10. После регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг родителям (законным представителям) необходимо в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления подтвердить свое обращение о потребности в обеспечении их ребенка местом в организации и представить в Отдел образования документы, подтверждающие подлинность внесенных сведений о детях и родителях (законных представителях), по графику работы в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае неявки родителей (законных представителей) в Отдел образования в установленный срок заявление аннулируется.

11. В случае отсутствия доступа к «Электронной очереди» по техническим причинам постановка на учет детей в день обращения

родителей (законных представителей) ведется уполномоченным сотрудником по приему заявлений на бумажном носителе, с последующим переносом данных в «Электронную очередь».

12. Право на внеочередное обеспечение местами в учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют:

-дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, дети граждан из подразделения особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан,

-дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания,

-дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы (распространяется на семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также на семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки);

-дети судей (федеральные, мировые, арбитражные, военные и др.);

-дети сотрудников Следственного комитета РФ;

-дети прокуроров.

В соответствии с частью 3.1. статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при наличии одной образовательной организации в списке желаемых, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Право на первоочередное обеспечение местами детей в учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют:

-дети сотрудников полиции (в том числе дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, а также дети, находящиеся на

иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации из всех указанных выше категорий граждан);

-дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

-дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исправительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (в том числе дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исправительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, а также дети, находящиеся

на иждивении сотрудника органов, гражданина Российской Федерации из всех указанных выше категорий граждан);

-дети сотрудников, обеспечивающих правопорядок на территории Северо Кавказского региона РФ,

- дети участников боевых действий на территории Республики Дагестан;

-дети участников боевых действий на территории Южной Осетии и Абхазии;

-дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов;

-дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, дети военнослужащих внутренних войск. Дети граждан, призванных на воинскую службу или проходящих службу на воинских должностях (солдат (матросов), сержантов (старшин));

-дети граждан, уволенных с военной службы;

-дети из многодетных семей;

-дети – инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;

-дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

-другие категории граждан в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

Внеочередное, преимущественное и первоочередное обеспечение детей местами осуществляется только при наличии свободных мест в организациях.

13. Гражданам, имеющим право на внеочередное, преимущественное и первоочередное обеспечение местами детей в организациях (далее по тексту – льгота), необходимо подтвердить наличие льготы не позднее 1 апреля желаемого года поступления ребенка в организацию. В случае непредставления родителями (законными представителями) документов в указанные сроки, направление детей в организации проводится в порядке общей очередности.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

15. Список будущих воспитанников образовательных организаций, подлежащих обучению по основным образовательным программам дошкольного образования с 1 сентября текущего года, формируется Отделом образования в АИС ежегодно на 20 апреля текущего года.

16. Руководители дошкольных образовательных организаций ежегодно в срок до 1 апреля текущего года подают в Отдел образования МР

«Сухиничский район» сведения о планируемом количестве свободных мест в организациях на новый учебный год (далее по тексту – заявки).

17. При формировании списков детей с помощью «Электронной очереди» учитывается постанковка на учет детей в определенную организацию в следующем порядке:

- предоставление мест лицам, имеющим право на внеочередное предоставление места;

- предоставление мест лицам, имеющим право на преимущественное предоставление места;

- предоставление мест лицам, имеющим право на первоочередное предоставление места;

- остальным категориям – в порядке даты постанковки на учет детей, с учетом возраста ребенка, заявленной организации (организаций), при наличии в ней (них) свободных мест в группах соответствующей возрастной категории;

- при формировании списков детей с помощью «Электронной очереди» учитывается возраст детей по состоянию на 1 сентября текущего года, допускается учет возраста детей «плюс» или «минус» один месяц от этой даты.

- при предоставлении мест в группах компенсирующей направленности учитывается дата заключения психолого-медико-педагогической комиссии и дата постанковки на учет.

В случае:

- отсутствия свободных мест соответствующей возрастной категории в желаемой организации (организациях), заявленных родителями (законными представителями), сведения в «Электронной очереди» сохраняются по дате и времени первоначальной регистрации детей на учет;

- в случае утраты права на льготы в обеспечении местами в организации, при распределении мест с помощью «Электронной очереди», учитывается первоначальная дата регистрации на учет в «Электронной очереди»,

18. Не позднее 1 мая текущего года, утвержденные списки детей передаются руководителям для приема и зачисления детей в организации. Руководители организаций в течение 15 рабочих дней после получения списков организуют информирование родителей (законных представителей) о предоставлении места ребенку в организации.

19. В течение месяца после получения от руководителя информации о выделении места ребенку в дошкольной образовательной организации родителям (законным представителям) необходимо обратиться к руководителю с письменным заявлением о зачислении ребенка либо сохранении места на срок не более 90 календарных дней для получения медицинского заключения необходимого для заключения договора об образовании, либо отказе от выделенного места. В течение учебного года после получения информации о предоставлении места ребенку родителям

(законным представителям) в течение месяца необходимо обратиться к руководителю организации для заключения договора об образовании.

20. В случае неявки родителей (законных представителей) в организацию в сроки, указанные в пункте 19 настоящего порядка, ребенок остается в «Электронной очереди» в статусе «оформление документов».

На основании заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего отдела образования МР «Сухиничский район» ребенку может быть восстановлен статус «очередник» в соответствии с первоначальной датой регистрации на учет.

21. В случае неявки ребенка в организацию более месяца с даты заключения родителями (законными представителями) договора об образовании, место, предоставленное ребенку в организации, за ним не сохраняется и учитывается руководителями организаций при составлении заявки о наличии свободных мест.

22. Руководители организаций ежемесячно подводят итоги формирования контингента воспитанников организации и подают в Отдел образования заявку о наличии свободных мест по возрастным группам.

На основании заявок от руководителей о наличии свободных мест в течение учебного года проводится автоматизированное комплектование.

23. В «Электронной очереди» желаемый год поступления детей, не обеспеченных местом в организации, 31 декабря текущего года изменяется на год, следующий за текущим.

24. Родители (законные представители) детей, направленных в организацию, либо детей являющихся воспитанниками организации, вправе самостоятельно осуществить выбор учреждения, закрепленного за территорией путем «перевода детей из одного учреждения в другое».

Необходимыми условиями «перевода» в организацию, куда родители (законные представители) желают определить ребенка, являются:

- наличие свободных мест в соответствующих возрастных группах;
- совпадение направленности групп.

Для «перевода» ребенка родителям (законным представителям) необходимо обратиться с письменным заявлением в Отдел образования.

25. При переезде из одного муниципального района Калужской области в другой муниципальный район первоначальная дата регистрации обращения родителя (законного представителя) сохраняется в «Электронной очереди», если ребенок не посещает ОО, при наличии статуса «архив».

26. Первоначальная дата регистрации обращения родителя (законного представителя) изменяется на текущую дату, если ребенок является воспитанником ОО в другом муниципальном районе Калужской области при наличии статуса «архив».

При наличии статуса «зачислен» (ребенок получил услугу) при повторном обращении за услугой в МР «Сухиничский район» дата регистрации меняется на дату повторного обращения.

27. Для постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной общеобразовательной организации МР «Сухиничский район», ранее поставленных на учет в «Электронной очереди» в других муниципальных образованиях Калужской области, родителям (законным представителям) необходимо аннулировать свою очередность в муниципальном образовании Калужской области, затем обратиться в отдел образования МР «Сухиничский район».

Постановка на учет детей в МР «Сухиничском районе» осуществляется путем внесения изменений в «Электронную очередь», о чем родителю (законному представителю) выдается учетный документ – регистрационный талон.

28. Для аннулирования учетной записи о ребенке родители (законные представители) подают личное заявление с указанием причины аннулирования учетной записи.

29. Контроль за ведением «Электронной очереди» осуществляет заведующий отдела образования МР «Сухиничский район».