



**Администрация муниципального района
«Сухиничский район»**

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2018

№ 234

**Об утверждении положения
«О районной Доске почёта обучающихся
муниципального района «Сухиничский район»**

В целях морального поощрения обучающихся муниципального района «Сухиничский район», добившихся успехов в обучении, спорте, творческой деятельности, общественной жизни, в социально-значимых делах, администрация МР «Сухиничский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Учредить Доску почёта обучающихся муниципального района «Сухиничский район».
2. Утвердить положение о районной Доске почёта обучающихся муниципального района «Сухиничский район». (Приложение 1)
3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению предложений о занесении на районную Доску почёта обучающихся муниципального района «Сухиничский район». (Приложение 2)
4. Заведующей отделом финансов администрации МР «Сухиничский район» Н.Е. Коробовой ежегодно при формировании проекта бюджета МР «Сухиничский район» предусматривать средства на финансирование расходов по содержанию и техническому обслуживанию Доски почёта.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Сухиничский район» Е.Н. Пастарнакову.

**Глава администрации
МР "Сухиничский район"**

А.С. Колесников

Положение
о районной Доске почёта обучающихся
муниципального района «Сухиничский район»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок занесения на районную Доску почёта обучающихся образовательных организаций МР «Сухиничский район» (Далее – Доска почёта).
- 1.2. Решение о районной Доске почёта принято в целях развития учебного, творческого, профессионального, спортивного потенциала детей и учащейся молодёжи, активного привлечения их к проведению социально-экономических преобразований в Сухиничском районе.
- 1.3. Занесение на районную Доску почёта является формой общественного признания и морального поощрения обучающихся МР «Сухиничский район», добившихся успехов в обучении, спорте и общественно-полезной деятельности.
- 1.4. На Доску почёта помещаются фотографии с фамилией и именем обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории муниципального района «Сухиничский район».
- 1.5. Обновление представленных к занесению на Доску почёта обучающихся производится 1 раз в год – 1 июня.

2. Порядок представления кандидатур для занесения на Доску почёта

- 2.1. Ходатайства о занесении на Доску почёта обучающихся МР «Сухиничский район» вносят руководители образовательных организаций, независимо от уровня управления и ведомственной принадлежности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района «Сухиничский район».
- 2.2. К ходатайству о занесении на Доску почёта прилагается характеристика с указанием конкретных заслуг кандидата, подписанная руководителем и заверенная печатью образовательной организации.
- 2.3. В характеристике отражаются учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения, достижения в области социально-значимой деятельности за предшествующий предполагаемому награждению учебный год.
- 2.4. Главным критерием и обязательным условием для определения кандидатов для занесения на Доску почёта являются учебные достижения обучающихся.

- 2.5. Не допускается занесение на Доску почёта кандидатов, имеющих взыскания за нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся, а также состоящих на учете в органах и учреждениях системы профилактики правонарушений несовершеннолетних.
- 2.6. Установление квот по каждой образовательной организации не предусматривается.

3. Порядок отбора кандидатур и оформления Доски почёта

- 3.1. Отбор кандидатур для занесения на районную Доску почёта производится комиссией, состав которой утверждается постановлением администрации муниципального района «Сухиничский район».
- 3.2. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов от их общего количества.
- 3.3. Решение комиссии является принятым, если за него проголосовали не менее двух третей от численности присутствующих на заседании членов комиссии.
- 3.4. На заседание комиссии могут быть приглашены представители тех образовательных организаций, в отношении обучающихся которых принимается решение об их занесении на Доску почёта.
- 3.5. Решение комиссии оформляется протоколом со списком обучающихся, представленных к занесению на районную Доску почёта, утверждается постановлением администрации муниципального района «Сухиничский район».
- 3.6. Обучающимся, занесенным на районную Доску почёта, вручается в торжественной обстановке диплом о занесении на Доску почёта.
- 3.7. Изготовление фотографий производится в цветном изображении.
- 3.8. Содержание районной Доски почёта, ее ремонт, реставрация производится за счет средств бюджета муниципального района «Сухиничский район»

Состав комиссии
по рассмотрению предложений о занесении на районную Доску почёта
муниципального района «Сухиничский район»:

1. Председатель комиссии:

- Пастарнакова Е.Н., заместитель главы администрации МР «Сухиничский район».

2. Заместитель председателя комиссии:

- Абрамова Т.А., заведующий отделом образования администрации МР «Сухиничский район».

3. Секретарь комиссии:

- Солодовникова Т.Ю., педагог дополнительного образования МКОУ ДО «Сухиничский Дом детского творчества».

4. Члены комиссии:

- Ильичева С.В., заместитель заведующего отделом образования администрации МР «Сухиничский район»;

- Лепехина Т.И., главный специалист отдела образования администрации МР «Сухиничский район»;

- Золотова О.Н., заведующий отделом культуры администрации МР «Сухиничский район»;

Терехина О.Н., заведующий отделом физкультуры, спорта и молодежной политики администрации МР «Сухиничский район»;

- Макарова Ю.Н., заместитель директора ГБУ «Колледж транспорта и сервиса».

Заведующий отделом образования
администрации
МР «Сухиничский район»

Т.А. Абрамова

Заместитель главы
администрации МР
"Сухиничский район"

Е.Н. Пастарнакова

Заведующий отделом
по делам молодежи,
физкультуры и спорта
администрации
МР «Сухиничский район»

О.Н. Терёхина

Заведующий отделом культуры
администрации
МР «Сухиничский район»

О.Н. Золотова

Заведующий отделом финансов
администрации
МР «Сухиничский район»

Н.Е. Коробова

Заведующий юридическим отделом
администрации МР
«Сухиничский район»

Е.И. Ионичева