

Администрация муниципального района
«Сухиничский район»

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2018

№ 912

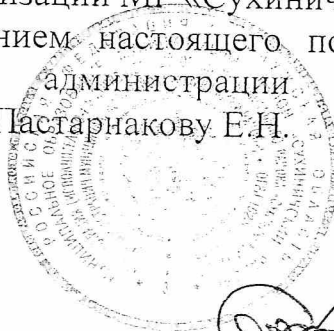
Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации, находящейся в ведении отдела образования администрации МР «Сухиничский район»

В целях реализации пункта 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация МР «Сухиничский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации, находящихся в ведении отдела образования администрации МР «Сухиничский район» (приложение 1).
2. Утвердить форму аттестационного листа руководителя и кандидата на должность руководителя образовательной организации, находящейся в ведении отдела образования (приложение 2).
3. Настоящее Постановление вступает в силу после его обнародования и подлежит размещению на сайте отдела образования администрации МР «Сухиничский район».
4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Сухиничский район» от 20.02.2015 №217 «Об утверждении Порядка аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций МР «Сухиничский район».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Сухиничский район» Пастарнакову Е.Н.

Глава администрации
муниципального района
«Сухиничский район»



А.С. Колесников

Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации, находящейся в ведении отдела образования администрации МР «Сухиничский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяют процедуру проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации, находящейся в ведении отдела образования администрации МР «Сухиничский район» (далее соответственно – Порядок, отдел образования, образовательная организация).

1.2. Целями проведения аттестации руководителей образовательных организаций и кандидатов на должность руководителей являются:

- объективная оценка деятельности руководителей образовательных организаций и определение их соответствия занимаемой должности;
- установление соответствия уровня квалификации кандидатов на должность руководителя квалификационным требованиям, необходимым для выполнения должностных обязанностей руководителя образовательной организации;
- оказание содействия в повышении эффективности работы образовательных организаций;
- стимулирование профессионального роста руководителей образовательных организаций;
- повышение ответственности, инициативы и творческой активности руководителей образовательных организаций.

1.3. Основными принципам аттестации руководителей организаций являются: компетентность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Аттестация руководителей муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении отдела образования администрации МР «Сухиничский район», проводится в форме квалификационных испытаний, определенных п.2.3 настоящего Порядка не чаще одного раза в два года, но не реже одного раза в пять лет. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации аттестуются в соответствии с п. 2.2 настоящего Порядка.

1.5. По истечении двух лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителя образовательной организации.

1.6. Внеочередная аттестация может проводиться:

- по соглашению сторон трудового договора с учетом неудовлетворительных результатов годового отчета о деятельности подведомственной образовательной организации;
- по решению работодателя при наличии обоснованных жалоб, по итогам проверки образовательной организации, в результате которой были выявлены нарушения.

1.7. Аттестация руководителя образовательной организации и кандидата на должность руководителя является обязательной.

1.8. Аттестации подлежат:

- кандидаты на должность руководителя образовательной организации;
- руководители образовательных организаций.

Аттестации не подлежат:

- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам и лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

2. Организация проведения аттестации

2.1. Для проведения аттестации руководителей организаций и кандидатов на должность руководителя отделом образования осуществляются следующие мероприятия, оформляемые приказами:

- формирование численного и персонального состава аттестационной комиссии;
- составление списка руководителей организаций и кандидатов на должность руководителя, подлежащих аттестации;
- утверждение сроков проведения аттестации, графика её проведения;

2.2. Кандидат на должность руководителя проходит аттестацию в форме собеседования.

2.3. Руководители образовательных организаций, аттестуются в результате прохождения квалификационных испытаний по выбору аттестуемого:

- предоставление аналитических материалов о результатах деятельности образовательной организации в межаттестационный период с последующим собеседованием;
- защита аттестационной работы (образовательной программы; программы (проекта) развития образовательной организации; программы (проекта) инновационной деятельности образовательной организации) с последующим обсуждением аттестационной работы на заседании аттестационной комиссии.

2.4. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Заместитель председателя аттестационной комиссии в случае отсутствия председателя аттестационной комиссии исполняет функции председателя аттестационной комиссии в полном объеме.

В состав аттестационной комиссии включаются: заведующий отделом образования (или его заместитель) являющийся председателем аттестационной комиссии, представитель профсоюзного органа работников образования, иные представители отдела образования. К работе в аттестационной комиссии могут привлекаться независимые эксперты, имеющие достаточные знания в сфере управления образованием.

2.5. В графике проведения аттестации указываются:

- фамилия, имя, отчество аттестуемого;
- дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их исполнение;
- дата проведения аттестации.

О дате проведения аттестации руководитель организации должен быть проинформирован не позднее, чем за 1 месяц до проведения аттестации.

2.6. Не позднее, чем за две недели до начала аттестации аттестуемым руководителем в аттестационную комиссию предоставляются аналитические материалы о результатах деятельности образовательной организации в межаттестационный период или аттестационная работа. При назначении кандидата на должность руководителя организации аналитические материалы не предоставляются.

Подлежащий аттестации руководитель организации вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о профессиональной деятельности за

предыдущий период.

3. Проведение аттестации

3.1. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого руководителя организации или кандидата на должность руководителя. В случае неявки аттестуемого руководителя организации или кандидата на должность руководителя на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине аттестация проводится в другое время.

3.2. Аттестационная комиссия рассматривает представленные материалы; заслушивает аттестуемого руководителя организации и проводит собеседование или обсуждение по материалам, представленным аттестуемым руководителем или кандидатом на должность руководителя.

3.3. При назначении кандидата на должность руководителя организации аттестационная комиссия проводит собеседование с ним на предмет знания требований законодательства, регулирующего сферы его деятельности, в том числе: нормативно – правового регулирования системы образования; правил и норм по охране труда; обеспечения безопасности образовательной организации, основ гражданского, трудового законодательства; основ управления и финансового планирования.

В случае необходимости аттестационная комиссия заслушивает специалиста отдела образования, курирующего данную организацию.

3.4. Оценка профессиональной деятельности аттестуемого основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности, определении его участия в решении поставленных перед организацией задач, качества и результативности выполняемой им работы. При этом должны учитываться уровень профессионального образования, профессиональные знания, стаж и опыт работы, дополнительное профессиональное образование, поощрения и взыскания, а также организаторские способности и личностные качества.

3.5. Заседание аттестационной комиссии правомочно при наличии не менее двух третей её состава. Решение об оценке деятельности руководителя организации и рекомендации комиссии принимаются открытым голосованием в отсутствие аттестуемого.

Результаты голосования определяются простым большинством голосов. При равенстве голосов принимается решение в пользу аттестуемого.

Член аттестационной комиссии, который не согласен с решением большинства членов комиссии, вправе письменно изложить своё особое мнение, приложив его к аттестационному листу.

Результаты аттестации сообщаются аттестуемому руководителю организации после принятия решения.

3.6. По результатам аттестации руководителя образовательной организации аттестационная комиссия дает одну из следующих оценок:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

По результатам аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации аттестационная комиссия дает одну из следующих оценок:

- соответствует должности руководитель;
- не соответствует должности руководитель.

В случае признания руководителя организации по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор (контракт) с ним может быть расторгнут.

В случае признания кандидата на должность руководителя не соответствующим искомой должности, трудовой договор с ним не заключается.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист.

Аттестационный лист составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, заместителем, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании. С аттестационным листом аттестуемый руководитель организации знакомится под роспись в течение 5 дней со дня проведения аттестации.

Другие документы по результатам аттестации не оформляются.

Аттестационный лист хранится в личном деле руководителя организации, прошедшего аттестацию.

Аттестационная комиссия может высказывать мотивированные рекомендации о поощрении отдельных руководителей образовательных организаций за достигнутые ими успехи, а также предложения по повышению квалификации, профессиональной подготовке и переподготовке, по повышению эффективности деятельности руководителя организации.

3.5. Кандидаты и руководитель вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ (КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Фамилия, имя, отчество (полностью) _____
2. Год рождения _____
3. Сведения об образовании, о дополнительном профессиональном образовании _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, сведения о повышении квалификации, переподготовке, стажировке, ученой степени, ученое звание).
4. Занимаемая должность на момент аттестации, дата назначения на эту должность _____
5. Общий трудовой стаж (в том числе стаж в должности руководителя образовательной организации) _____
6. Сведения о поощрениях и взысканиях _____
7. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____
8. Предложения, высказанные руководителем (кандидатом на должность руководителя) образовательной организации _____
9. Оценка профессиональной деятельности руководителя (кандидата на должность руководителя) образовательной организации _____
(соответствует занимаемой должности; не соответствует занимаемой должности; соответствует должности руководитель; не соответствует должности руководитель)
11. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.
Количество голосов за _____, против _____
12. Примечания _____

Председатель
аттестационной
комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель
председателя
аттестационной
комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной
комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены
аттестационной
комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился

_____ (подпись руководителя или кандидата на должность руководителя образовательной организации и дата ознакомления)