

СОГЛАШЕНИЕ

между общеобразовательным учреждением, работодателем и администрацией
муниципального района «Сухиничский район» Калужской области
о сотрудничестве по организации и проведению профориентационной работы с
обучающимися и шефской помощи

Д. Субботники

«15» января 2019 г.

Общеобразовательное учреждение

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Субботниковская средняя общеобразовательная школа» д. Субботники
Сухиничского района Калужской области,**

*(полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии со
свидетельством о государственной аккредитации)*

именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», в лице

Рябко Ивана Степановича, директора школы,

(Ф.И.О., должность руководителя общеобразовательного учреждения)

действующее на основании **Устава школы**

(наименование документа, подтверждающего полномочия)

с одной стороны, и Администрация муниципального района «Сухиничский район»

(полное наименование органа исполнительной власти муниципального района)

именуемое в дальнейшем «**Администрация**», в лице **Колесникова Александра
Степановича, Главы администрации Муниципального района «Сухиничский район»,**

(Ф.И.О., должность руководителя органа исполнительной власти муниципального района)

действующего на основании **Устава муниципального района**

(наименование документа, подтверждающего полномочия)

с другой стороны и **КФХ Крестьянско – фермерское хозяйство «Бырля»**

*(полное наименование организации, предприятия с указанием организационно-правовой
формы)*

именуемое в дальнейшем «**Предприятие**», в лице

Бырли Семёна Петровича, Главы хозяйства,

(Ф.И.О., должность руководителя организации, предприятия)

действующее на основании **Устава предприятия**

(наименование документа, подтверждающего полномочия)

с третьей стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», во исполнение п.1 протокола
совещания Губернатора Калужской области с представителями Калужского филиала
Московского государственного технического университета им. Н.Э. Баумана по вопросу
организации ранней профессиональной ориентации школьников от 01.11.2012, п. 6
постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Калужской
области от 13.12.2012 № 14, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Стороны, исходя из принципов сотрудничества и взаимной ответственности за
осуществление совместной деятельности, невмешательства в исключительную компетенцию
друг друга, договорились осуществлять сотрудничество **по проведению профессиональной
ориентации обучающихся общеобразовательных учреждений Калужской области с
целью** их профессионального самоопределения и закрепления на предприятиях региона,
реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних, включая проведение мероприятий по содействию занятости
обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время; организацию
профориентационных (производственных) экскурсий, встреч с ветеранами труда и
передовиками производства и т.д.

2. Порядок взаимодействия Сторон

2.1. Учреждение:

Разрабатывает план совместных с Предприятием действий по организации профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательного учреждения.

Разрабатывает и утверждает образовательные программы элективных курсов (курсов профориентационной направленности, информационных курсов, предметно-ориентированных и межпредметных курсов по выбору и др.

Организует и проводит профориентационные мероприятия для обучающихся (ролевые и деловые игры по выбору профессии, профессиональные пробы и практики, классные часы, экскурсий, тренинги, тематические беседы, встречи, презентации и др.) с привлечением представителей Предприятия.

Организует и проводит для старшеклассников Учреждения, их родителей (законных представителей) встречи с представителями профессий, востребованных на рынке труда; бывшими выпускниками Учреждения, получающими профессию и/или работающими на Предприятии и др.

Организует и проводит для родителей (законных представителей) обучающихся мероприятия профориентационной тематики (открытых классных часов, родительских собраний, консультаций и др.).

Проводит мониторинг потребности в создании рабочих мест для обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет, желающих работать в свободное от учебы время.

Проводит мониторинг запроса детей и родителей (законных представителей) в организации направлений предпрофильной подготовки и профильного обучения.

Осуществляет корректировку направлений предпрофильной подготовки и профильного обучения с учетом потребностей Предприятия.

Формирует информационно-справочные материалы для кабинета (уголка, стенда и др.) профориентации (информация о потребности рынка труда; профессиограммы (описание профессий), в том числе о Предприятии.

2.2. Администрация:

Разрабатывает план сетевого взаимодействия образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального района (городского округа), по организации профессиональной ориентации обучающихся, в том числе предпрофильной подготовки и профильного обучения.

Проводит круглые столы (конференции и др.) по проблемам занятости молодёжи с участием представителей органа местного самоуправления, образовательных учреждений, работодателей.

Проводит конкурсные мероприятия среди общеобразовательных учреждений, направленные на профессиональную ориентацию обучающихся (смотр-конкурс кабинетов (уголков, стендов), конкурс программ (системы, проектов, комплекса мер, планов работы, графиков и др.), презентаций образовательных программ элективных курсов (курсов по выбору, ориентационных и информационных курсов и др.), дополнительных образовательных программ и др.)

Проводит массовые профориентационные мероприятия с обучающимися (недели профориентации, ярмарки учебных мест, профориентационные экскурсии на предприятия и в учреждения профессионального образования, находящиеся на территории муниципального образования, встречи с ветеранами труда, передовиками производств с участием специалистов ЦЗН).

Организует временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет в свободное от учебы время.

2.3. Предприятие

Создает условия для развития трудовых навыков обучающихся Учреждения (организация рабочих мест для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проведение конкурсов профессионального мастерства и т.д.)

Предоставляет информацию о потребности в подготовке специалистов для Предприятия на условиях целевой контрактной подготовки.

Содействует в проведении массовых профориентационных мероприятий с обучающимися Учреждения (профориентационных экскурсий на предприятия и в учреждения профессионального образования, находящиеся на территории муниципального образования (региона), встреч с ветеранами труда, передовиками производства Предприятия).

Оказывает содействие Учреждению в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

Оказывает содействие Учреждению в формировании информационно-справочных материалов для кабинета (уголка, стенда и др.) профориентации, в том числе о Предприятии.

Оказывает содействие Учреждению в оснащении кабинетов технологии учебно-наглядными пособиями и учебно-производственным оборудованием.

Осуществляет финансовую поддержку мероприятий, проводимых Учреждением.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Соглашение является бессрочным и вступает в силу с момента подписания Сторонами.

3.2. Настоящее Соглашение может быть изменено или дополнено по согласию Сторон. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение производится путем заключения Сторонами дополнительного соглашения.

3.3. Каждая из Сторон имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, предупредив в письменном виде другую Сторону за два месяца до предполагаемой даты расторжения.

3.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4. Юридические адреса Сторон

Учреждение

Директор

Рябко И.С. (Ф.И.О.)

 (подпись)

М.П.

Предприятие

Глава КФХ

(наименование должности)

Быря С.И. (Ф.И.О.)

 (подпись)

М.П.

Администрация

Глава администрации МР «Сухиничский район»

(наименование должности)

Колесников А.С. (Ф.И.О.)

 (подпись)

М.П.