



Администрация муниципального района

«Сухиничский район»

Калужская область

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.10.2019

№ 850

**«Об утверждении порядка взаимодействия администрации муниципального района «Сухиничский район», муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципального района «Сухиничский район» с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»**

На основании п. 25 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Устава муниципального района «Сухиничский район» администрация муниципального района «Сухиничский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок взаимодействия администрации муниципального района «Сухиничский район», муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципального района «Сухиничский район», с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Сухиничский район» Пастарнакову Е.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Сухиничский район».

Заместитель главы администрации  
МР «Сухиничский район»



Е.Н. Пастарнакова

**Порядок  
взаимодействия администрации муниципального района  
«Сухиничский район», муниципальных учреждений, расположенных на  
территории муниципального района «Сухиничский район», с  
организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности,  
добровольческими (волонтерскими) организациями.**

1. Порядок взаимодействия с организаторами добровольческой  
деятельности, добровольческими организациями

1.1. Настоящий порядок определяет общие требования к порядку взаимодействия администрации МР «Сухиничский район», муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципального района «Сухиничский район» с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

1.2. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в целях осуществления взаимодействия направляют в администрацию МР «Сухиничский район», муниципальному учреждению почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой

(волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

1.3. Администрация МР «Сухиничский район, муниципальное учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

- о принятии предложения;
- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

1.4. Администрация МР «Сухиничский район, муниципальное учреждение информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

1.5. В случае принятия предложения администрация МР «Сухиничский район, муниципальное учреждение информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию об условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу администрация МР «Сухиничский район», муниципальные учреждения;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

1.6. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в случае отказа муниципального учреждения принять предложение вправе направить органу местного самоуправления, являющемуся учредителем муниципального учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящими требованиями.

1.7. Взаимодействие администрация МР «Сухиничский район, муниципального учреждения с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

1.8. Соглашение заключается в случае принятия администрация МР «Сухиничский район, муниципальным учреждением решения об одобрении предложения с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

б) условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и со стороны администрации МР «Сухиничский район, муниципального учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым администрация МР «Сухиничский район, муниципальное учреждение информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

д) возможность предоставления администрацией МР «Сухиничский район, муниципальным учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии), с учетом установленных требований;

з) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.9. Срок заключения соглашения с муниципальным учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией решения об одобрении предложения.

1.10. Администрация МР «Сухиничский район, муниципальное учреждение составляют соглашение в простой письменной форме и направляют его организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

1.11. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в срок, не превышающий 7 рабочих дней с момента получения соглашения, рассматривает его и при отсутствии разногласий подписывает. Один экземпляр соглашения остается у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации, второй экземпляр хранится у администрации МР «Сухиничский район, муниципального учреждения.

1.12. Урегулирования разногласий, возникающих в процессе согласования проекта соглашения, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.