

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Сухиничский центр дополнительного образования»

Перспективный план работы музея боевой и трудовой славы на 2018-2020 гг.

Руководитель музея:
Илюшина М.В., педагог-организатор
МКОУ ДО «СЦДО»

Сухиничи, 2018 г.

Пояснительная записка.

Краеведение и музееведение в системе образования являются традиционными и эффективными средствами обучения и воспитания у школьников любви к родному краю. Одним из условий успешного решения познавательных и воспитательных задач школы является организация работы школьного музея. Его создание в школе вызвано стремлением участников образовательного процесса знать больше о своей местности, школе; о людях, которые здесь жили и живут, трудились и трудятся в настоящее время, а также желанием сохранить историю своей малой Родины.

Школьный музей – это музей в миниатюре, отражающий узкие локальные темы истории или природы родного края. Тесно связанный со всем образовательным процессом школы, он создает благоприятные условия для индивидуальной и коллективной деятельности учащихся, помогает развивать у них умение самостоятельно пополнять свои знания, ориентироваться в потоке научной и политической информации. Опыт показывает, что происходящие сегодня события через сравнительно короткое время начинают стираться из памяти. Исчезают источники, связанные с этими событиями. Наш долг – успеть сохранить для будущих поколений все ценное и достойное. Если не фиксировать события и явления «по горячим следам» то позже их изучение потребует много сил и времени. Поэтому фиксация происходящих событий или явлений природы является актуальной задачей школьного музея. Фотосъемка и описание событий, интервьюирование их участников и очевидцев, формирование банка краеведческих данных, ведение специальных летописей и хроник, пополнение фондов музея – все это является важным средством документирования истории родного края.

Детская аудитория традиционно является приоритетной категорией музейного обслуживания. Кроме того, сейчас уже ни у кого не вызывает сомнения, что приобщение к культуре следует начинать с самого раннего детства, когда ребенок стоит на пороге открытия окружающего мира. В школьных музеях ребенок выступает не только как потребитель продукта музейной деятельности, но и как активный его создатель. Краеведческая работа ведется в школе уже в течение многих лет. Данная программа предназначена для ведения краеведческой работы в рамках учебно-воспитательной деятельности и призвана помочь учащимся шире познакомиться с родным краем, глубже понять своеобразие её природы, истории и культуры, а также познакомиться с приемами собирательской и музейной работы через экскурсии, экспедиции, интересные встречи. Цель, задачи и основные принципы осуществления программы.

Цель: создать оптимальные условия для развития творческой деятельности учащихся по изучению, возрождению и сохранению истории родного края через различные формы поисковой и музейной работы.

Основные задачи, которые необходимо решить для достижения цели программы:

- активизация познавательной и исследовательской деятельности учащихся;
- развитие их творческих способностей;
- приобщение школьников к культуре предков, привитие чувства любви к родному краю;
- воспитание у обучающихся гражданственности и патриотизма;
- привлечение внимания школьников к проблемам сохранения истории и культуры родного края;
- формирование и пополнение музейных коллекций, обеспечение сохранности экспонатов, учет фондов музея.

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ МУЗЕЯ

Поисковая и научно-исследовательская деятельность

Учет и хранение фондов

Экспозиционная деятельность

Организационно-экскурсионная работа

Просветительская деятельность

Поисковая и научно-исследовательская деятельность

Данное направление работы предполагает непосредственное участие учащихся в поисково-исследовательской работе по возрождению истории родного края. Для этого необходимо ознакомить их с методикой сбора и фиксации материалов, научить работать в фондах музеев, архивах и библиотеках, используя основные пути сбора историко-краеведческого материала:

- планомерный систематический сбор документов, памятников материальной и духовной культуры;
- экспедиционный сбор;
- прием даров и случайных поступлений;
- консультации с работниками библиотек, архивов, музеев и т.д.

Учет и хранение фондов

Основные задачи данного направления работы музея:

- создать необходимые условия для обеспечения сохранности фондов и сведений о них;
- правильно оформлять основную музейную документацию (книги поступлений основного фонда и книгу учета научно-вспомогательного материала, а также акты приема материалов и предметов);
- правильно оформлять учетные обозначения на музейный предмет;
- точно записывать сведения о происхождении предмета, его связях с определенными историческими фактами и людьми;
- организовать прием и выдачу музейных предметов;
- обязательно фиксировать выдачу материалов на мероприятия.

Экспозиционная деятельность

Результатом поисково-исследовательской работы учащихся становится создание музейной экспозиции. Главная задача данного направления — способствовать повышению научного и эстетического уровня экспозиций. Для этого необходимо:

- освоить и практиковать порядок создания экспозиции: изучение и отбор материалов, составление плана, разработка проекта художественного оформления, изготовление оборудования, текстов, элементов оформления, монтаж;
- учитывать основные эстетические требования: ритмичность в расположении экспозиционных комплексов, равномерность насыщения их частей, пропорциональную загрузку экспозиционных площадей;
- использовать в работе выставки-передвижки;
- предусмотреть в экспозиции музея разделы, в которых можно легко заменять материал, что даст возможность проводить в музее разнообразные игры и викторины с различными категориями школьников.

Просветительская работа

Главная задача данного направления — вовлечение в работу музея значительного числа школьников, их родителей, учителей. Для этого необходимо:

- продолжить обучение учащихся методам поисково-исследовательской работы;
- проводить в музее совместные мероприятия: встречи, вечера, конференции, беседы, литературно-исторические композиции, экскурсии и др.;
- использовать материалы музея на уроках истории, краеведения, русской литературы, изобразительного искусства, технологии, на уроках в начальных классах;
- организовать проведение на базе музея районных семинаров учителей истории, краеведения, заместителей директоров по учебно-воспитательной работе.
- сотрудничество с районной газетой;

Организационно-экскурсионная работа

Главный критерий повседневной работы музея — это проведение экскурсий и других форм массовой работы. При этом должен поддерживаться высокий

теоретический и методический уровень этих мероприятий, комплексный подход, актуальность и занимательность, учет возраста, интересов и знаний участников, опора на экспозицию, материалы и актив музея.

- разработка сценариев мероприятий, квест-игр, акций и их проведение;
- проведение конкурсов;
- разработка и проведение экскурсий и музейных занятий;
- создание презентаций Power Point по материалам архива музея;
- подготовка экскурсоводов

НАШИ ПАРТНЕРЫ

Отдел по делам молодежи, физкультуры и спорта

Военный комиссариат по Сухиничскому и Думиничскому районам

Совет ветеранов

Районный архив

Районная газета «Организатор»

Отдел культуры

Образовательные учреждения

Общественная организация «Волонтеры Победы»

Межпоселенческая библиотечная система

№	Партнеры	взаимодействие
1	Отдел по делам молодежи, физкультуры и спорта	Разработка и проведение мероприятий, акций, игр. Организация районных походов. Разработка и реализация районных проектов. Судейство районных мероприятий.
2	Районный архив	Работа в архиве, предоставление архивных данных.
3	Образовательные учреждения	Участие в мероприятиях, акциях, квестах, конкурсах. Участие в экскурсиях и музейных занятиях. Работа с фондами музея.
4	Военный комиссариат по	Работа с архивами военкомата.

	Сухиничскому и Думиничскому районам	Совместное проведение мероприятий к памятным датам. Своевременная подача документов с именами погибших для занесения на мемориал и воинские захоронения.
5	Районная газета «Организатор»	Написание статей по мероприятиям. Предоставление исторической информации из фондов музея. Разработка и реализация совместных проектов с видеооператором газеты.
6	Общественная организация «Волонтеры Победы»	Проведение мероприятий, акций, квестов. Участие в областных и всероссийских форумах.
7	Совет ветеранов	Предоставление сведений о ветеранах. Систематизация сведений о ветеранах войны.
8	Отдел культуры	Совместная организация районных мероприятий
9	Межпоселенческая библиотечная система	Совместная организация выставок. Помощь в реализации районных проектов

Работа Совета музея:

1. Проводят сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
2. Изучают собранный материал и обеспечивают его учет и хранение;
3. Оформляют экспозиции и выставки;
4. Проводят экскурсии для учащихся, гостей города и района;
5. Принимают активное участие в выполнении соответствующих профилю музея запросов от организаций и частных лиц.

В целях повышения эффективности работы в составе актива музея распределены поручения. Состав актива музея и направления его деятельности определяется на заседании Совета музея. Отвечает за работу

музея и актива руководитель школьного музея, назначаемый приказом директора.

Перечень обязанностей руководителя школьного музея

1. Планирует работу школьного музея и актива музея.
2. Организует работу по поиску и сбору материалов по теме музея.
3. Ведет документацию школьного музея.
4. Обеспечивает сохранность экспонатов школьного музея.
5. Организует стационарные и передвижные выставки; пропагандирует материалы музея путем организации экскурсий, проведения совместных уроков с учителями истории, литературы, краеведения, начальных классов.
6. Курирует работу Совета музея.
7. Готовит отчетную документацию о деятельности музея.

План работы на 2018 – 2020 год

№	Название	даты	ответственный
1	Подготовка к празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне: - разработка и проведение мероприятий; - оформление выставки; - подготовка музея к празднованию 75-летия Победы - реализация проекта «Герои Отечества»	2020 год	Илюшина М.В.
2	Подготовка к празднованию 55-летия музея боевой и трудовой славы: -разработка сценария -подготовка статей	Май 2020	Илюшина М.В.
3	Выпуск сборника историко-краеведческих чтений памяти А.А. Каплина	2020 год	
4	Выпуск буклета, посвященного воинам-интернационалистам	2019 год	

5	Подготовка мероприятий, посвященных Дню города	август	
6	Разработка экскурсий по музею и по городу, разработка музейных занятий	В течение года	
7	Работа с фондами музея	В течение года	
8	Написание статей для районной газеты «Организатор»	В течение года	
9	Реализация проекта «Знай свой край»	Октябрь, январь, март 2018-2020 г	
10	Реорганизация музея боевой и трудовой славы, оформление новых экспозиций: - русская изба; -почетные жители города и района; -первые секретари района	2018-2020	
11	Организация и проведение встреч с ветеранами войны, с тружениками тыла, с участниками локальных войн	2018-2020	
12	Работа с военным комиссариатом по Сухиничскому и Думиничскому районов. Подача списков погибших для занесение на мемориальные плиты	2018-2020	
13	Разработка и реализация проекта «Интерактивная карта района»	2020г.	
14	Разработка мероприятий, акций, направленных на патриотическое воспитание школьников: - Ко дню памяти воинов-интернационалистов; - ко дню космонавтики -ко дню учителя - к памятным датам России	2018-2020 гг.	

Педагог-организатор

М.В. Илюшина