

**Отдел образования администрации
МР «Сухиничский район»**

Приказ

№ 356/1

от 15.10.2021

**«О проведении в 2021/2022 учебном году
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по общеобразовательным предметам»**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования и науки Калужской области от 03.09.2021 № 1119 «О школьном и муниципальном этапах всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2021-22 учебном году»

П р и к а з ы в а ю:

1. С 10 ноября по 16 декабря 2021 года провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - муниципальный этап олимпиады) по следующим общеобразовательным предметам: химия, физика, информатика и ИКТ, биология, экология, математика, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, итальянский язык, история, обществознание, право, технология, астрономия, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура – МХТ) для учащихся 7-11 классов общеобразовательных организаций.
2. Провести муниципальный этап олимпиады в 2021/2022 учебном году в соответствии с графиком проведения (Приложение № 1).
3. Обеспечить соблюдение требований и рекомендаций Роспотребнадзора в условиях сохранения распространения новой коронавирусной инфекции Covid-19 и принять дополнительные меры по обеспечению санитарно-эпидемиологической безопасности при проведении муниципального этапа олимпиады.
4. Утвердить:
 - 4.1. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады (Приложение № 2).
 - 4.2. Состав жюри муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам (Приложение № 3).
 - 4.3. Организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады в 2021/2022 учебном году (Приложение №4).
 - 4.4. Форму заявки муниципальных образовательных учреждений на участие в муниципальном этапе олимпиады (Приложение №5).
5. Определить места проведения муниципального этапа Олимпиады:
 - для участников 7-8 классов муниципального этапа Олимпиады - МКОУ «Средняя школа №2» (по согласованию), МКОУ ДО «СЦДО» (по согласованию),
 - для участников 9-11 классов муниципального этапа Олимпиады - МКОУ «Средняя школа №1» (по согласованию),
 - олимпиаду по информатике провести на базе МКОУ «Средняя школа №1»,
 - Олимпиаду по физической культуре провести на базе МКОУ «Средняя школа №3».

6. Установить время начала проведения предметных Олимпиад в 9:00.
7. Установить квоту победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады не более 20% от общего количества по каждой возрастной группе:
 - участники, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий. В случае, когда ни один из участников Олимпиады не набрал более половины от максимально возможных баллов, но данная сумма баллов составляет не менее 35 % максимального количества баллов, определяются только призёры (2 и 3 место).
8. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить участие победителей школьного этапа Олимпиады в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.
9. Назначить Филюкову Л.А., главного специалиста отдела образования администрации МР «Сухиничский район» ответственным за:
 - 9.1. Обеспечение сохранности и конфиденциальности заданий муниципального этапа олимпиады.
 - 9.2. Создание условий для обеспечения качественной подготовки муниципального этапа и проведение муниципального этапа в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и организационно-технической моделью муниципального этапа олимпиады.
 - 9.3. Обеспечение заблаговременного информирования участников, их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
 - 9.4. Предоставление информации о результатах участников муниципального этапа олимпиады, подготовку аналитического отчета по итогам проведения муниципального этапа олимпиады.
 - 9.5. Подготовку заявки на участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году и достоверность указанных в ней данных.
 - 9.6. Назначить Родичкина А.А., системного администратора отдела образования администрации МР «Сухиничский район», ответственным за размещение результатов муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на сайте отдела образования в информационно – телекоммуникационной сети Интернет, в том числе протоколов жюри.
10. Анашкиной Е.В., диспетчеру ГКУ КО «Школьный автобус», обеспечить регулирование доставки обучающихся 7-11 классов общеобразовательных организаций для участия в предметных олимпиадах муниципального этапа за счёт лимитов на вне -маршрутные и экскурсионные перевозки школьников.
11. Централизованной бухгалтерии отдела образования (Мышинская Н.В.) выделить средства на проведение муниципального этапа Олимпиады.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования
администрации МР «Сухиничский район»



Т.А. Абрамова

Приложение № 1
к приказу отдела
образования администрации
МР «Сухиничский район»
от 15.10.2021 № 356/1_

**График проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2021/22 учебном году**

Наименование общеобразовательного предмета	Даты проведения
Экономика	10 ноября
Французский язык	11-12 ноября
Право	15 ноября
Литература	16 ноября
Испанский язык	17 ноября
Китайский язык	17 ноября
Физика	18 ноября
Физическая культура	19-20 ноября
История	22 ноября
Химия	23 ноября
Английский язык	24-25 ноября
Технология	26-27 ноября
Биология	29 ноября
Русский язык	30 ноября
Астрономия	2 декабря
Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)	3-4 декабря
Обществознание	6 декабря
Информатика	7 декабря
Мировая художественная культура (МХК)	8 декабря
Немецкий язык	9-10 декабря
Математика	13 декабря
Экология	14 декабря
География	15 декабря
Краеведение	16 декабря

Начало всех олимпиад 9-00 часов. Заявки в установленной форме сдаются в отдел образования за 7 дней до проведения очередной олимпиады. Заявки в день проведения олимпиад не принимаются.

**Состав оргкомитета
по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников по общеобразовательным предметам в 2021/2022 учебном году.**

Абрамова Т.А. – заведующий отделом образования администрации МР «Сухиничский район», председатель оргкомитета;

Харатова М.А. – заместитель заведующего отделом образования администрации МР «Сухиничский район», заместитель председателя оргкомитета.

Члены оргкомитета:

Булдыгерова А.В. – заведующий районным методическим кабинетом отдела образования администрации МР «Сухиничский район»;

Филюкова Л.А. – главный специалист отдела образования администрации МР «Сухиничский район»;

Кылыч О.П. – методист районного методического кабинета отдела образования;

Гайфуллина Г.Г. - методист районного методического кабинета отдела образования;

Симоненков А.П. – директор МКОУ «Средняя школа №1»;

Бекренев В.Г. – директор МКОУ «Средняя школа №2»;

Змовскис О.Н. – директор МКОУ «Средняя школа №3»;

Кузянова А.В. – директор МКОУ ДО «Сухиничский центр дополнительного образования».

Калита И.В. – заместитель заведующего отделом по делам молодежи, физкультуры и спорта администрации МР «Сухиничский район» (по согласованию).

Состав
жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по
общеобразовательным предметам в 2021/2022 учебном году

Экономика

1. Булдыгерова А.В. – заведующий РМК отдела образования, председатель жюри
2. Колган Т.П. – директор МКОУ «Стрельненская основная школа».
3. Давыденко О.В. – учитель обществознания МКОУ «Средняя школа №4».

Французский язык

1. Кылыч О.П. – методист РМК отдела образования
2. Анашкина Т.И. – учитель французского языка МКОУ «Средняя школа №2».
3. Павлова Н.И. – учитель английского языка МКОУ «Средняя школа №1».

Искусство (мировая художественная культура)

1. Ильина Н.Н. – педагог дополнительного образования, председатель жюри.
2. Чубакова А.В. – учитель технологии и ИЗО МКОУ «Средняя школа №2».
3. Пальмова Г.Ю. – учитель ИЗО МКОУ «Средняя школа №1».
4. Гайфуллина Г.Г. – методист РМК отдела образования.

Математика

1. Симоненков А.П. – директор МКОУ «Средняя школа №1», председатель жюри.
2. Зорина Т.Л. – учитель математики МКОУ «Средняя школа №2»
3. Жарова О.А. – учитель математики МКОУ «Средняя школа №4»
4. Чернова Н.В. – учитель математики МКОУ «Средняя школа №3»
5. Ларина В.Г. – заместитель директора по УВР МКОУ «Средняя школа №12», учитель математики.

Право

1. Новикова Е.А. – учитель истории и обществознания МКОУ «Средняя школа №1», председатель жюри.
2. Липатников С.В. – учитель истории и обществознания МКОУ «Средняя школа №3».
3. Тихонов В.В. – учитель истории и обществознанию МКОУ «Средняя школа №2».

Биология

1. Змовскис О.Н. - директор МКОУ «Средняя школа №3», руководитель РМО учителей биологии, председатель жюри.
2. Симонова Г.А. - заместитель директора, учитель биологии МКОУ «Средняя школа №2»
3. Лазутина Н.М. – учитель биологии МКОУ «Средняя школа №4».
4. Прасолова О.А. – учитель биологии МКОУ «Субботниковская средняя школа».
5. Чубыкина Н.И. – учитель биологии МКОУ «Стрельненская основная школа».

Литература

1. Симоненкова М.В. – учитель литературы и русского языка МКОУ «Средняя школа №1», председатель жюри.

2. Юдова Е.Н. - учитель литературы и русского языка МКОУ «Средняя школа №4».
3. Морозова М.В. – учитель литературы и русского языка МКОУ «Средняя школа №2».
4. Климова Г.И. – учитель литературы и русского языка МКОУ «Средняя школа №3».
5. Родина Н.А. – учитель русского языка и литературы МКОУ «Средняя школа №2».

Информатика

1. Шелупнев С.А. – руководитель РМО учителей информатики МКОУ «Средняя школа №1», председатель жюри.
2. Ларина В.Г. - учитель информатики МКОУ «Средняя школа №12».
3. Змовскис М.О. – учитель информатики МКОУ «Средняя школа №3».
4. Булычева Г.М.- учитель информатики МКОУ «Средняя школа №4».

Физическая культура

1. Загоруйко Н.Г. – руководитель РМО учителей физической культуры МКОУ «Средняя школа №12», председатель жюри.
2. Ларин А.В. - учитель физической культуры МКОУ «Средняя школа №1».
3. Руденко А.В. – учитель физической культуры МКОУ «Шлипповская средняя школа».
4. Макаров А.А. - учитель физической культуры МКОУ «Средняя школа №4».
5. Романцов С.С. – учитель физической культуры МКОУ «Средняя школа №2»

Физика

1. Матюшина Н.В. – руководитель РМО, учителей физики МКОУ «Средняя школа №12», председатель жюри.
2. Вышедко О.В. – учитель физики МКОУ «Средняя школа №4».
3. Коцарева И.Н.– учитель физики «Стрельненская основная школа».
4. Киселева Н.А. - учитель физики МКОУ «Средняя школа №2».

История

1. Новикова Е.А. – учитель истории и обществознания МКОУ «Средняя школа №1», председатель жюри.
2. Стёпина С.Н. – учитель истории и обществознания МКОУ «Средняя школа №2».
3. Назарова Н.И. - учитель истории и обществознания МКОУ «Средняя школа №12».
4. Тихонов В.В. - учитель истории и обществознания МКОУ «Средняя школа №2».
5. Липатников С.В. - учитель истории и обществознания МКОУ «Средняя школа №1».
6. Арбузов А.Л.- учитель истории и обществознания МКОУ «Средняя школа №1».

Химия

1. Васичева И.А. – учитель химии МКОУ «Средняя школа №1», председатель жюри.
2. Кулабухова Т.Ю. – директор школы, учитель химии МКОУ «Средняя школа №12».
3. Хлыстова С.Г. – учитель химии и биологии МКОУ «Середейская основная школа»
4. Дончук Е.М. - учитель химии МКОУ «Средняя школа №2».

Английский язык

1. Изотова Т.Ю. – руководитель РМО, учителей иностранного языка МКОУ «Средняя школа №12», председатель жюри.
2. Хромылёва Л.В.. - учитель английского языка МКОУ «Стрельненская основная школа».
3. Егорова И.В. – учитель английского языка МКОУ «Средняя школа №1».
4. Шовина Н.В. – учитель английского языка МКОУ «Средняя школа №1».

5.Виниченко Р.А.. – учитель начальных классов, английского языка МКОУ «Средняя школа №12».

Русский язык

- 1.Юдова Е.Н. – руководитель РМО, учителей русского языка и литературы МКОУ «Средняя школа №4», председатель жюри.
- 2.Оськина С.М. – учитель русского языка МКОУ «Средняя школа №3».
- 3.Грушина Т.В. – учитель русского языка МКОУ «Средняя школа №1».
- 4.Симоненкова М.В. – учитель русского языка МКОУ «Средняя школа №1».
- 5.Власова Н.И. - учитель русского языка МКОУ «Средняя школа №12».
- 6.Найкина Т.В.. – учитель литературы и русского языка МКОУ «Средняя школа №2».

Краеведение

- 1.Илюшина М.В. – педагог-организатор СЦДО, председатель жюри.
- 2.Звягина Д.А. - учитель географии МКОУ «Средняя школа №2».
- 3.Назарова Н.И. - учитель истории МКОУ «Средняя школа №12».

Обществознание

- 1.Стёпина С.Н. – учитель обществознания МКОУ «Средняя школа №2», председатель жюри.
- 2.Новикова Е.А. – учитель истории и обществознания МКОУ «Средняя школа №1»
- 3.Липатников С.В. - учитель обществознания МКОУ «Средняя школа №1»,
- 4.Назарова Н.И. – учитель обществознания МКОУ «Средняя школа №12».
- 5.Тихонов В.В. – учитель обществознания МКОУ «Средняя школа №2».

Технология

- 1.Булычева Г.М. – руководитель РМО учителей технологии, председатель жюри.
- 2.Чубакова А.В. – учитель технологии МКОУ «Средняя школа №2».
- 3.Петрова Л.В. – заместитель директора, учитель технологии МКОУ «Средняя школа №3».
- 4.Ефременков И.Н. – учитель технологии МКОУ «Средняя школа №1».
- 5.Комаров А.В. – учитель технологии МКОУ «Середейская средняя школа».
- 6.Ярцева И.Г. – педагог дополнительного образования ДШИ (по согласованию)

Астрономия

- 1.Гордеева О.В. – учитель астрономии МКОУ «Средняя школа №12»,
- 2.Матюшина Н.В. – учитель астрономии МКОУ «Средняя школа №12».
- 3.Кылыч О.П. – методист РМК отдела образования.

Экология

- 1.Дончук Е.М. – учитель биологии МКОУ «Средняя школа №2», председатель жюри.
- 2.Змовскис О.Н. – директор, учитель биологии МКОУ «Средняя школа №3».
- 3.Зайцева Л.В. – учитель биологии МКОУ «Средняя школа №3».
- 4.Ершова З.А. – учитель биологии МКОУ «Средняя школа №12».
- 5.Рябко Л.Ф. – учитель биологии МКОУ «Фролово-Горетовская основная школа».

География

- 1.Звягина Д.А. – учитель географии МКОУ «Средняя школа №2».
- 2.Зайцева Л.В. – учитель географии МКОУ «Средняя школа №3».
- 3.Никитина А.С. – учитель географии МКОУ «Середейская средняя школа».

4.Гордеева О.В.- учитель географии МКОУ «Средняя школа № 12»

Немецкий язык

1.Булдыгерова А.В.. – заведующий РМК, председатель жюри.

2.Машненкова В.А. – учитель немецкого языка МКОУ «Брынская основная школа».

3.Кулабухова Т.Е. – учитель немецкого языка МКОУ «Глазовская основная школа».

Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)

1.Ефременков И.Н. – учитель ОБЖ МКОУ «Средняя школа №1», председатель жюри.

2.Комаров А.В. – учитель ОБЖ МКОУ «Середейская средняя школа».

3.Загоруйко Н.Г. – учитель ОБЖ МКОУ «Средняя школа №12».

4.Макаров А.А. – учитель ОБЖ МКОУ «Средняя школа №4».

5.Тихонов В.В. –учитель ОБЖ МКОУ «Средняя школа №2».

6.Филюкова Л.А.. - главный специалист отдела образования.

7.Хотеева Д.Д. – медсестра МКОУ «Средняя школа №1» (по согласованию).

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее соответственно – муниципальный этап олимпиады, модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.05.2014 № 552, от 12.01.2015 № 2, от 06.04.2017 № 312).

1.2. Основными целями и задачами муниципального этапа олимпиады являются:

- стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- активизация творческих способностей обучающихся;
- создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Калужской области;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
- выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом общеобразовательном учреждении.

1.3. Рабочим языком муниципального этапа олимпиады является русский язык.

1.4. Для проведения муниципального этапа олимпиады создаются оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии, назначаются ответственные лица: за хранение олимпиадных заданий и работ, за тиражирование олимпиадных материалов, за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

1.5. Муниципальный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: - математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.6. В муниципальном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

далее - образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).

1.7. Форма проведения муниципального этапа олимпиады – очная.

1.8. Взимание платы за участие в муниципальном этапе олимпиады не допускается.

1.9. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7–11-х классов региональными предметно - методическими комиссиями (далее - РПМК) по общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, итальянский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура – МХК), математика, физика, информатика и ИКТ, химия, биология, астрономия

1.10. Время начала муниципального этапа олимпиады и ее продолжительность устанавливаются в соответствии с требованиями к организации и проведению олимпиады, утвержденными протоколами региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету.

1.11. В месте проведения муниципального этапа олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады по соответствующему предмету, аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица министерства образования и науки Калужской области, Министерства, Рособнадзора, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации и представители органов охраны правопорядка.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

2. Организация проведения муниципального этапа олимпиады

2.1. Организатор муниципального этапа олимпиады – отдел образования администрации МР "Сухиничский район».

2.1.2. В соответствии с Порядком организатору необходимо:

– подготовить и утвердить график проведения муниципального этапа олимпиады не менее чем за 30 дней в соответствии со сроками, установленными министерством образования и науки Калужской области (далее – министерство), с учетом сроков, указанных в пункте 11 Порядка;

– не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады подготовить и утвердить составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады;

– не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады определить и утвердить сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

– не позднее чем за 15 календарных дней до проведения этапа по соответствующему общеобразовательному предмету подготовить и утвердить сроки: дешифрования олимпиадных заданий; выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;

– не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах) руководителей ОО, расположенных на территории соответствующих

муниципальных районов/городских округов, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

- обеспечить создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

- установить квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет;

- организовать награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

- передать результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады;

- организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, перепроверке работ участников, а также обеспечить утверждение итоговых результатов муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

- утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на официальном сайте в сети Интернет.

2.2. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады

Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором олимпиады. Число членов оргкомитета олимпиады составляет не менее 5 человек.

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады обеспечивает:

- проведение муниципального этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- информирование участников, не позднее чем за 10 календарных дня до начала соревновательных туров, о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, проведении анализа олимпиадных заданий и их решений, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенностях проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);

- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады

2.3. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают РПМК по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады. РПМК разрабатывают олимпиадные задания по

соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом настоящих рекомендаций

2.4. Жюри муниципального этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и моделью этапа олимпиады;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором, оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы;
- направляет организатору аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;
- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются по форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

В соответствии с Порядком состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады.

В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри. Рекомендуются обновлять состав жюри муниципального этапа олимпиады не менее чем на пятую часть от общего числа членов жюри не реже одного раза в пять лет.

3. Порядок проведения туров муниципального этапа олимпиады

3.1. Площадки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяются организатором муниципального этапа олимпиады.

3.2. Места проведения соревновательных туров должны соответствовать нормам Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

3.3. Олимпиада может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий в случаях:

- решения организатора об изменении формы проведения;
- предложения РПМК или оргкомитета о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по соответствующему общеобразовательному предмету.

3.4. Организатор муниципального этапа может создать единый оргкомитет олимпиады. В этом случае необходимо обеспечить присутствие членов оргкомитета

(координаторов) на местах проведения олимпиады. На площадке проведения олимпиады

назначается координатор, непосредственно отвечающий за организацию и проведение муниципального этапа.

3.5. Координатором на площадке проведения олимпиады может быть представитель организации, на базе которой проходит муниципальный этап олимпиады.

3.6. Оргкомитет определяет составы жюри по каждому общеобразовательному предмету на данной площадке, составы апелляционных комиссий и согласовывает их с организатором муниципального этапа не позднее чем за 30 календарных дней до его начала.

3.7. Министерство совместно с организатором муниципального этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала соответствующего этапа определяют механизм передачи заданий, бланков (листов) ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ, входящих в комплект олимпиадных заданий.

3.8. Рекомендуются осуществлять передачу комплектов олимпиадных заданий в зашифрованном (упакованном) виде.

3.9. Лицо, получившее материалы (в распечатанном либо электронном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

3.10. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- информирует участников о сроках, площадках проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами;
- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады;
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает контроль за соблюдением участниками требований Порядка и локальных актов, касающихся проведения олимпиады;
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников;
- осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (но не менее одного года с момента ее проведения);
- обеспечивает своевременную (не позднее трех календарных дней) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
- осуществляет декодирование работ участников муниципального этапа олимпиады;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;
- принимает заявления от участников олимпиады;
- организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- передает протокол итоговых результатов муниципального этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором регионального этапа олимпиады.

3.11. В случаях проведения муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

3.12. При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

- рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) проведения муниципального этапа олимпиады с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

3.13. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета муниципального этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо в форме, предоставленной организатором.

3.14. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

3.15. Для прохождения в место проведения олимпиады, участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

3.16. Рекомендуется организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

3.17. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

3.18. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

3.19. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

– обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не оговорено требованиями к проведению по данному общеобразовательному предмету;

– покидать локацию (аудиторию) без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

3.20. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

3.21. Опоздание участников олимпиады и выход из локации (аудитории) по уважительной причине не дает им права на продление времени олимпиадного тура.

3.22. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

3.23. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо наличие часов.

3.24. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

3.25. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в работах других участников.

3.26. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения РФ.

3.27. По прибытии на площадку проведения олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

3.28. Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

– черновиками (при необходимости);

– заданиями, бланками (листами) ответов;

– необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

3.29. Перед началом работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

3.30. После заполнения титульных листов участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов.

3.31. Задания могут выполняться участниками олимпиады на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

3.32. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

3.33. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики сдаются организаторам и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию членами оргкомитета.

3.34. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

3.35. Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета после выполнения олимпиадных испытаний всеми участниками олимпиады.

3.36. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ по общеобразовательному предмету.

3.37. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

3.38. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие место проведения олимпиады, не имеют права вернуться в локацию (аудиоторию) проведения олимпиады для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

4. Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады

4.1. Число членов жюри муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее пяти человек.

4.2. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

4.3. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри муниципального этапа олимпиады.

4.4. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.

4.5. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как «Черновик».

4.6. Проверку выполненных олимпиадных работ участников рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

4.7. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

4.8. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает их в оргкомитет для декодирования.

4.9. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде площадки и официальном ресурсе организатора муниципального этапа олимпиады (в том числе в сети Интернет).

4.10. По итогам проверки работ участников олимпиады организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

4.11. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады в рейтинговую таблицу вносятся изменения результатов участников олимпиады.

4.12. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

4.13. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

4.14. РПМК может выборочно перепроверить работы участников муниципального этапа олимпиады. В этом случае министерство извещает организатора муниципального этапа олимпиады о предоставлении соответствующих материалов.

4.15. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

5. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады.

5.1. Анализ заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

5.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

5.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.

5.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров (конкурсов).

5.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

5.6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

5.7. Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады.

5.8. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады.

5.9. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

5.10. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Участник во время показа работ вправе задать уточняющие вопросы по содержанию работы.

5.11. Присутствующим лицам, во время показа запрещено выносить работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеofиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

5.12. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

5.13. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

5.14. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается моделью соответствующего этапа, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

5.15. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен создать все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

5.16. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием информационно-

коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

5.17. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

5.18. Указанные в пункте 4.17. настоящих рекомендаций лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования 32 перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

5.19. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

5.20. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия (по мере поступления апелляций). Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

5.21. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

5.22. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

5.23. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

5.24. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

5.25. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5.26. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии могут предоставляться копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

5.27. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

5.28. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

5.29. Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью соответствующего этапа, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета.

5.30. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

5.31. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

5.32. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

5.33. Решения комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

5.34. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

6. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады

6.1. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

6.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

6.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

6.4. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

6.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

6.6. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения, в том числе в сети Интернет.

Заявка

МКОУ « _____ »
наименование О
У

на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022г.

№ п/п	Предмет	Дата проведение олимпиады	Класс /Количество				
			7кл	8кл	9кл	10кл	11кл
1	Экономика	10.11					
2	Французский язык	11-12.11					
3	Право	15.11					
4	Литература	16.11					
5	Испанский язык	17.11					
6	Китайский язык	17.11					
7	Физика	18.11					
8	Физическая культура	19-20.11					
9	История	22.11					
10	Химия	23.11					
11	Английский язык	24-25.11					
12	Технология	26-27.11					
13	Биология	29.11					
14	Русский язык	30.11					
15	Астрономия	2.12					
16	ОБЖ	3-4.12					
17	Обществознание	6.12					
18	Информатика	7.12					
19	МХТ	8.12					
20	Немецкий язык	9-10.12					
21	Математика	13.12					
22	Экология	14.12					
23	География	15.12					
24	Краеведение	16.12					

**Заявление родителя (законного представителя) обучающегося,
заявившего об участии во всероссийской олимпиаде школьников
в 2021/22 учебном году**

В оргкомитет муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
МР «Сухиничский район»

заявление.

Я, _____ (ФИО полностью), родитель/законный представитель обучающегося, заявившего о своём участии во всероссийской олимпиаде школьников в 2021/22 учебном году (далее – олимпиада), прошу допустить к участию в муниципальном этапе олимпиады моего ребенка:

ФИО обучающегося (полностью)			
Образовательная организация (в соответствии с Уставом)			
Класс обучения			
№ п/п	Общеобразовательный предмет	Место проведения	Класс выполнения заданий
1.		<i>На базе ОО (в т.ч. с использованием технических средств образовательной организации)/ дома с использованием собственных технических средств (выбрать вариант)</i>	
2.			
...			

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников») ознакомлен (а)

Дата _____

(ФИО родителя/законного представителя полностью)

(подпись)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных и публикацию результатов всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организаторов этапов олимпиады в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (фамилия, инициалы, класс, субъект РФ, количество баллов, набранных при выполнении заданий) в 2021/22 учебном году

1.	Фамилия, имя, отчество участника олимпиады	<p>_____</p> <p style="text-align: center;">(фамилия)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(имя) _____ (отчество)</p>
2	Сведения об участнике олимпиады	Муниципальное образование _____ МР «Сухиничский район» ОО _____ Класс _____ моб. телефон _____ _____ (гражданство)
3.	Родители (законные представители) участника олимпиады	<p>_____</p> <p style="text-align: center;">(фамилия) _____ (имя) _____ (отчество)</p> <p>Контактный телефон _____</p> <p>_____</p> <p>даю своё согласие организаторам этапов олимпиады в Калужской области в 2021/22 учебном году на обработку персональных данных моего ребенка с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и публикацию результатов участия моего ребёнка в этапах олимпиады в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>
4.	Дата и подпись родителя (законного представителя) участника Олимпиады	<p>С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников») ознакомлен (а).</p> <p>Я ознакомлен (а) также с тем, что:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Согласие на обработку персональных данных вступает в силу с даты подписания настоящего согласия и действует до момента принятия решения. 2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. <p>Дата начала обработки персональных данных: «__» _____ 2021 г. ОЗНАКОМЛЕН _____ 2021 года _____ _____ (подпись) (фамилия, инициалы родителя, законного представителя.)</p>