

Отдел образования администрации  
МР «Сухиничский район»

Приказ

№ 302-ОД

30.10.2020 г.

«О муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2020-2021 учебном году»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (в ред. приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 №249, от 17.12.2015 №1488, от 17.11.2016 №1435, 17.03.2020 №189) и приказом Министерства образования и науки Калужской области от 23.10.2020 №1319 «О муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2020/21 учебном году»

П р и к а з ы в а ю:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2020-2021 учебном году (далее олимпиада) в сроки, утвержденные приказом Министерства образования и науки Калужской области (пр. №1319 от 23.10.2020г.) (Приложение №1).
2. Утвердить состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады (Приложение №2).
3. Утвердить Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2020-2021 учебном году (Приложение №3).
4. Учитывать требования и рекомендации Роспотребнадзора в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции Covid – 19 и принять дополнительные меры по обеспечению санитарно-эпидемиологической безопасности при проведении муниципального этапа олимпиады.
5. Утвердить состав жюри муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам (Приложение №4).
6. Определить места проведения муниципального этапа олимпиады:  
- для участников 7-8 классов муниципального этапа олимпиады МКОУ «Средняя школа №2»;

- для участников 9-11 классов муниципального этапа олимпиады МКОУ ДО «Сухиничский центр дополнительного образования», МКОУ «Средняя школа №1»(по согласованию).

- олимпиаду по информатике провести на базе МКОУ «Средняя школа №1»;

- олимпиаду по физической культуре провести на базе МКОУ «Средняя школа №3».

7. Установить время начала проведения предметных олимпиад в 9:00.

8. Установить квоту победителей и призёров муниципального этапа олимпиады не более 20 % от общего количества по каждой возрастной группе:

- участники, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий. В случае, когда ни один из участников олимпиады не набрал более половины от максимально возможных баллов, но данная сумма баллов составляет не менее 35 % максимального количества баллов, определяются только призёры (2 и 3 место).

9. Возложить ответственность за обеспечение конфиденциальности муниципального этапа олимпиады, тиражирование заданий на членов оргкомитета Изотову Е.В., Кылыч О.П., Арбузова А.Л., Булдыгерову А.В., Гайфуллину Г.Г.

10. Ответственность за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады, подготовку информации о результатах участников олимпиады по общеобразовательным предметам возложить на:

- Изотову Е.В. - история, русский язык, литература, химия, физика;

- Булдыгерову А.В. - экономика, география, английский язык, математика, немецкий язык;

- Кылыч О.П. - биология, астрономия, краеведение, технология, французский язык;

- Арбузова А.Л. - основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), информатика, право, обществознание.

- Гайфуллину Г.Г. - искусство (мировая художественная культура), физическая культура, экология.

11. Возложить ответственность за предоставление информации о результатах участников муниципального этапа олимпиады, подготовку аналитического отчета по итогам проведения муниципального этапа олимпиады на методиста РМК отдела образования Е.В. Изотову.

12. Миткузиной Ю.А., секретарю отдела образования, обеспечить размещение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на сайте отдела образования в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

13. Анашкиной Е.В., диспетчеру ГКУ КО «Школьный автобус», обеспечить регулирование доставки обучающихся 7-11 классов общеобразовательных организаций для участия в предметных олимпиадах

муниципального этапа за счёт лимитов на внемаршрутные и экскурсионные перевозки школьников.

14. Централизованной бухгалтерии отдела образования (Мышинская Н.В.) выделить средства на проведение муниципального этапа олимпиады.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования  
администрации МР «Сухиничский район»



Т.А. Абрамова

Приложение №1  
к приказу отдела образования  
администрации  
МР «Сухиничский район»  
от 30.10.2020 г. № 302-ОД

**Сроки проведения  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2020/21 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование общеобразовательного предмета</b>	<b>Даты проведения</b>
1	Экономика	13 ноября
2	Французский язык	16 ноября*
3	Мировая художественная культура (МХК)	17 ноября
4	Информатика	18 ноября
5	Математика	20 ноября
6	Биология	23 ноября
7	Литература	24 ноября
8	Испанский язык	25 ноября
9	Китайский язык	25 ноября
10	Физика	26 ноября
11	Физическая культура	27-28 ноября***
12	История	30 ноября
13	Химия	1 декабря
14	Английский язык	3 декабря *
15	Технология	4-5 декабря**
16	Право	7 декабря
17	Русский язык	8 декабря
18	Астрономия	9 декабря
19	Обществознание	10 декабря
20	Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)	11-12 декабря**
21	Экология	14 декабря
22	Немецкий язык	15 декабря*
23	География	16 декабря
24	Краеведение	17 декабря

\* Если в рамках муниципального этапа по иностранному языку будет проводиться конкурс устной речи, то олимпиада должна проводиться в два дня. Второй день определяется по решению организаторов муниципального этапа.

\*\* Второй день для проведения туров олимпиады рекомендуется Центральными предметно-методическими комиссиями и определяется по решению организаторов муниципального этапа олимпиады в случае необходимости.

\*\*\*Организатор муниципального этапа самостоятельно принимает решение о проведении практического тура олимпиады во второй день.



Приложение №2  
к приказу отдела  
образования администрации  
МР «Сухиничский район»  
от 30.10.2020 г. № 302-ОД

Состав оргкомитета по проведению  
муниципального этапа олимпиады

Абрамова Т.А. – заведующий отделом образования МР «Сухиничский район», председатель оргкомитета;

Изотова Е.В. – методист РМК отдела образования, заместитель председателя оргкомитета.

Члены оргкомитета:

Булдыгерова А.В. – заведующий районным методическим кабинетом отдела образования администрации МР «Сухиничский район»;

Арбузов А.Л. – главный специалист отдела образования администрации МР «Сухиничский район»;

Кылыч О.П. – методист методического кабинета отдела образования;

Гайфуллина Г.Г. - методист методического кабинета отдела образования

Симоненков А.П. – директор МКОУ «Средняя школа №1»;

Бекренев В.Г. – директор МКОУ «Средняя школа №2»;

Змовскис О.Н. – директор МКОУ «Средняя школа №3»;

Кузянова А.В. – директор МКОУ ДО «Сухиничский центр дополнительного образования».

Калита И.В. – заместитель заведующего отделом по делам молодежи, физкультуры и спорта администрации МР «Сухиничский район» (по согласованию).

**Требования  
к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады  
школьников в 2019/2020 учебном году**

**1. Общие положения**

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/2021 учебном году разработаны в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее Порядок) и методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий олимпиады.

В муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников принимают участие обучающиеся 7-11 классов:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе количество баллов, установленное организатором муниципального этапа;
- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в образовательных учреждениях.

Организатором муниципального этапа олимпиады является отдел образования администрации МР «Сухиничский район» (далее организатор).

Для проведения муниципального этапа олимпиады организатором создаются организационный комитет, жюри муниципального этапа олимпиады.

Конкретные даты проведения муниципального этапа олимпиады устанавливаются Министерством образования и науки Калужской области.

**2. Функции организатора муниципального этапа олимпиады.**

Организатор муниципального этапа олимпиады:

- формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады, утверждает его состав;
- формирует жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утверждает его состав;
- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады;
- утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады;
- заблаговременно информирует руководителей общеобразовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады, родителей (законных представителей), сопровождающих лиц, о сроках и местах проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, о Порядке и требованиях к проведению муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету;
- определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады;
- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, публикует их на своём официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети Интернет, в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- передаёт результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу (возрастным группам) организатору регионального этапа олимпиады в соответствии с утверждённой формой и установленными сроками;
- награждает победителей и призёров муниципального этапа олимпиады.

### **3. Функции оргкомитета.**

Оргкомитет:

- осуществляет общее руководство проведением муниципального этапа олимпиады;
- определяет места (образовательные учреждения) для проведения олимпиады, обеспечивает аудитории материально – техническими средствами;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников олимпиады;
- обеспечивает дежурство в аудиториях, в которых проводятся туры олимпиады;
- инструктирует участников муниципального этапа олимпиады и сопровождающих лиц;
- обеспечивает тиражирование заданий;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает помещения необходимыми материально-техническими средствами;
- обеспечивает безопасность участников в период проведения олимпиады, оказание медицинской помощи в случае необходимости;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады;
- создаёт апелляционную комиссию из членов жюри олимпиады;
- заслушивает отчёты апелляционной комиссии и жюри олимпиады;
- оформляет дипломы победителей и призёров олимпиады;

- осуществляет информационную поддержку олимпиады;
- готовит аналитический отчёт об итогах проведения муниципального этапа олимпиады в 2020/21 в учебном году в министерство образования и науки Калужской области согласно установленным срокам;
- организует подготовку участников муниципального этапа олимпиады текущего учебного года, набравших необходимое количество баллов, установленное организатором регионального этапа, к участию в региональном этапе олимпиады.

#### **4. Функции жюри**

Жюри муниципального этапа олимпиады:

- изучает подготовленные предметно-методической комиссией регионального этапа олимпиадные задания, критерии и методику их оценки;
- инструктирует участников олимпиады о требованиях к выполнению олимпиадных заданий;
- осуществляет проверку и оценку олимпиадных заданий всех туров в соответствии с критериями оценки;
- проводит разбор выполнения олимпиадных заданий и их решений с участниками олимпиады и сопровождающими лицами; объясняет критерии оценивания каждого из заданий.
- рассматривает совместно с оргкомитетом апелляции участников олимпиады;
- заполняет оценочные ведомости по результатам выполнения заданий участниками олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу (возрастной группе), и формирует итоговый рейтинг участников олимпиады;
- оформляет протокол заседания жюри по определению победителей и призёров муниципального этапа олимпиады;
- рассматривает совместно с оргкомитетом муниципального этапа олимпиады апелляции;
- готовит аналитический отчёт о результатах проведения олимпиады по соответствующему предмету и передаёт его в оргкомитет.
- председатель и один член жюри периодически обходят аудитории, отвечая на вопросы участников по условиям олимпиадных заданий.

#### **5. Функции предметно-методической комиссии**

Предметно-методическая комиссия муниципального этапа олимпиады:

- разрабатывает информационные и методические материалы, задания по каждому общеобразовательному предмету для проведения школьного этапа олимпиады;
- вносит предложение в оргкомитет по составу жюри для проведения муниципального этапа олимпиады;
- готовит предложения по формированию сборных команд для участия в региональном этапе олимпиады;



- участвует совместно с оргкомитетом в рассмотрении конфликтных ситуаций, возникающих при проведении олимпиады.

## **6. Порядок регистрации участников**

6.1. Все участники олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

6.2. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия участников в олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

## **7. Форма проведения олимпиады**

7.1. Муниципальный этап олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным предметно – методическими комиссиями регионального этапа олимпиады, с учётом методических рекомендаций центральных предметно – методических комиссий олимпиады.

7.2. План рассадки участников муниципального этапа олимпиады готовит оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного образовательного учреждения. Для каждой параллели готовится отдельная аудитория (класс). Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.

7.3. На начало каждого тура олимпиады член оргкомитета проводит краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде, продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

7.4. Участник может взять в аудиторию только ручку (синего или чёрного цвета), калькулятор, прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Всё остальное должно быть сложено в специально отведённом для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы, (словари, справочники, учебники и т.д.) средства сотовой связи, фото- и видео аппаратуру.

Участник вправе иметь справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определён в требованиях к проведению олимпиады по соответствующему предмету.

7.5. Каждый участник олимпиады получает комплект заданий и лист (матрицу) ответов. После завершения работы комплект заданий участник может забрать, а лист ответа должен быть подписан и сдан для проверки. Участникам олимпиады предоставляется черновик (лист формата А 4).

7.6. В случае нарушения участником олимпиады Порядка или утверждённых требований, представитель организатора (оргкомитета) олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника из аудитории.

7.7. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов.

7.8. Во время проведения туров в аудитории дежурят члены жюри, которые при необходимости могут ответить на вопросы участников по тексту заданий.

7.9. В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий аудитории обеспечиваются средствами первой медицинской помощи.

7.10. В случае ухудшения эпидемиологической ситуации рекомендуется учитывать ограничения, введенные СанПином, и предусмотреть при проведении муниципального этапа олимпиады использование информационно-коммуникационных технологий в части организации показа, апелляции, а возможно и выполнения заданий.

7.11. При проведении соревновательных туров рекомендуется придерживаться требований, которые в 2020 году предъявлялись к проведению единого государственного экзамена:

- обязательная термометрия на входе. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в месте проведения олимпиады, не допускаются;

- «зигзагообразная» рассадка участников в аудиториях проведения соревновательных туров с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров;

- обязательное наличие средств индивидуальной защиты для организаторов и участников олимпиады, в том числе масок и антисептиков.

## **8. Процедура шифрования и дешифрования, оценивания выполненных заданий**

8.1. Для шифрования и дешифрования работ оргкомитетом создаётся специальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем.

8.2. После окончания олимпиады работы участников шифруются, пакет с зашифрованными работами передаётся жюри для проверки. На бланке листа ответов каждой работы пишется соответствующий шифр, указывающий № класса и № работы (например, 7-01,7-02 и т. д.), который дублируется в персональных данных участника. После этого данные участника с продублированным шифром упаковываются в конверт и передаются председателю жюри, который помещает их в сейф и хранит до показа работ.

8.3. После дешифровки результаты проверки всех работ участников олимпиады члены жюри заносят в протокол и итоговую таблицу.

## **9. Процедура разбора заданий и показа работ**

9.1. Основная цель процедуры разбора заданий:

знакомство участников олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

Разбор олимпиадных заданий проводится после проверки олимпиадных заданий в отведённое программой проведения олимпиады время.

9.2. На разборе могут присутствовать все участники олимпиады по соответствующему предмету, а также сопровождающие лица.

9.3. В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров (конкурсов).

9.4. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками муниципального этапа олимпиады.

9.4. Во время показа работ участник имеет право задать членам жюри вопросы по оценке приведённых им решений задач.

#### **10. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий.**

10.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения олимпиады. Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создаёт апелляционную комиссию из членов жюри (не менее 3-х человек).

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих лиц перед началом проведения олимпиады.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

10.2 Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно-методической комиссией.

Для проведения апелляции участник олимпиады подаёт письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме.

Заявление на апелляцию принимаются в течение 24 часов после окончания показа работ участников или размещения ответов (решений) на сайте оргкомитета муниципального этапа олимпиады.

10.3. Решение апелляционной комиссии об удовлетворении или отклонении апелляций принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

10.4. Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежат.

10.5. Работа апелляционной комиссии об удовлетворении или отклонении апелляции оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и передаётся председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчётную документацию.

10.6. Окончательные итоги олимпиады утверждаются с учётом результатов работы апелляционной комиссии.

### **11. Порядок подведения итогов олимпиады**

11.1. Победители и призёры муниципального этапа олимпиады определяются по результатам выполненных заданий. Итоговый результат каждого участника подчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

11.2. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организаторами муниципального этапа, жюри определяет победителей и призёров.

Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

11.3. Документом, фиксирующим итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем и всеми членами жюри; председатель жюри передаёт протокол по определению победителей и призёров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах соответствующего этапа олимпиады.

11.4. Официальным объявлением итогов олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри или итоговая таблица, размещённая на сайте оргкомитета.



Состав

жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по  
общеобразовательным предметам в 2020-2021 учебном году

Экономика

1. Булдыгерова А.В. – заведующий РМК отдела образования, председатель жюри
2. Колган Т.П. – директор МКОУ «Стрельненская основная школа».
3. Давыденко О.В. – учитель обществознания МКОУ «Средняя школа №4».

Французский язык

1. Кылыч О.П. – методист РМК отдела образования
2. Анашкина Т.И. – учитель французского языка МКОУ «Средняя школа №2».
3. Павлова Н.И. – учитель английского языка МКОУ «Средняя школа №1».

Искусство (мировая художественная культура)

1. Харитон Н.В – педагог дополнительного образования, председатель жюри.
2. Бекирова Г.Э. – заместитель директора, учитель музыки и ИЗО МКОУ «Средняя школа №2».
3. Змовскис О.Э. – заместитель директора по УВР МКОУ «Средняя школа №4».
4. Гайфуллина Г.Г. –методист РМК отдела образования.

Математика

1. Симоненков А.П. – директор МКОУ «Средняя школа №1», председатель жюри.
2. Зорина Т.Л. – учитель математики МКОУ «Средняя школа №2».
3. Жарова О.А. – учитель математики МКОУ «Средняя школа №4».
4. Чернова Н.В. – учитель математики МКОУ «Средняя школа №3».
5. Ларина В.Г.– заместитель директора по УВР МКОУ «Средняя школа №12», учитель математики.

Право

1. Новикова Е.А. – учитель истории и обществознания МКОУ «Средняя школа №1», председатель жюри.
2. Липатников С.В. – учитель истории и обществознания МКОУ «Средняя школа №3».
3. Тихонов В.В. – учитель истории и обществознания МКОУ «Средняя школа №2».

#### Биология

1. Змовскис О.Н. - директор МКОУ «Средняя школа №3», руководитель РМО учителей биологии, председатель жюри.
2. Симонова Г.А. - заместитель директора, учитель биологии МКОУ Средняя школа №2
3. Лазутина Н.М. – учитель биологии МКОУ «Средняя школа №4».
4. Прасолова О.А. – учитель биологии МКОУ «Субботниковская средняя школа».
5. Чубыкина Н.И. – учитель биологии МКОУ «Стрельненская основная школа».

#### Литература

1. Симоненкова М.В. – учитель литературы и русского языка МКОУ «Средняя школа №1», председатель жюри.
2. Юдова Е.Н. - учитель литературы и русского языка МКОУ «Средняя школа №4».
3. Морозова М.В. – учитель литературы и русского языка МКОУ «Средняя школа №2».
4. Климова Г.И. – учитель литературы и русского языка МКОУ «Средняя школа №3».
5. Родина Н.А. – учитель русского языка и литературы МКОУ «Средняя школа №2».

#### Информатика

1. Шелупнев С.А. – руководитель РМО учителей информатики, председатель жюри.
2. Ларина В.Г. - учитель информатики МКОУ «Средняя школа №12».
3. Змовскис М.О. – учитель информатики МКОУ «Средняя школа №3».

#### Физическая культура

1. Загоруйко Н.Г. – руководитель РМО учителей физической культуры, председатель жюри.
2. Якимук А.П. - учитель физической культуры МКОУ «Средняя школа №3».
3. Ларин А.В. - учитель физической культуры МКОУ «Средняя школа №1».

4. Ермакова Л.П. – педагог дополнительного образования МКОУ «Середейская средняя школа».
5. Руденко А.В. – учитель физической культуры МКОУ «Шлипповская средняя школа».
6. Макаров А.А. - учитель физической культуры МКОУ «Средняя школа №4».
7. Романцов С.С. – учитель физической культуры МКОУ «Средняя школа №2»

#### Физика

1. Матюшина Н.В. – руководитель РМО учителей физики, председатель жюри.
2. Жарова О.В. - учитель физики и математики МКОУ «Средняя школа №4».
3. Вышедко О.В. – учитель физики МКОУ «Средняя школа №4».
4. Мовсесян Р.Г. – учитель физики МКОУ «Средняя школа №1».

#### История

1. Новикова Е.А. – учитель истории и обществознания МКОУ «Средняя школа №1», председатель жюри.
2. Стёпина С.Н. – учитель истории и обществознания МКОУ «Средняя школа №2».
3. Назарова Н.И. - учитель истории и обществознания МКОУ «Средняя школа №12».
4. Тихонов В.В. - учитель истории и обществознания МКОУ «Средняя школа №2»..
5. Липатников С.В. - учитель истории и обществознания МКОУ «Средняя школа №1».

#### Химия

1. Васичева И.А. – учитель химии МКОУ «Средняя школа №1», председатель жюри.
2. Кулабухова Т.Ю. – директор школы, учитель химии МКОУ «Средняя школа №12».
3. Онищенко Е.С. – учитель химии и биологии МКОУ «Глазовская основная школа»
4. Дончук Е.М. - учитель химии МКОУ «Средняя школа №2».

#### Английский язык

1. Изотова Т.Ю. – руководитель РМО учителей иностранного языка, председатель жюри.
2. Хромылёва Л.В.. - учитель английского языка МКОУ «Стрельнёвская основная школа».

3. Егорова И.В. – учитель английского языка МКОУ «Средняя школа №1».
4. Шовина Н.В. – учитель английского языка МКОУ «Средняя школа №1».
5. Виниченко Р.А. – учитель начальных классов, английского языка МКОУ «Средняя школа №12».

#### Русский язык

1. Юдова Е.Н. – руководитель РМО учителей русского языка и литературы, председатель жюри.
2. Оськина С.М. – учитель русского языка МКОУ «Средняя школа №3».
3. Грушина Т.В. – учитель русского языка МКОУ «Средняя школа №1».
4. Симоненкова М.В. – учитель русского языка МКОУ «Средняя школа №1».
5. Власова Н.И. – учитель русского языка МКОУ «Средняя школа №12».
6. Найкина Т.В. – учитель литературы и русского языка МКОУ «Средняя школа №2».

#### Краеведение

1. Илюшина М.В. – педагог-организатор ДДТ, председатель жюри.
2. Окорокова Г.Н. – учитель географии МКОУ «Средняя школа №1».
3. Назарова Н.И. – учитель истории МКОУ «Средняя школа №12».

#### Обществознание

1. Стёпина С.Н. – учитель обществознания МКОУ «Средняя школа №2», председатель жюри.
2. Новикова Е.А. – учитель истории и обществознания МКОУ «Средняя школа №2»
3. Липатников С.В. – учитель обществознания МКОУ «Средняя школа №1»,
4. Назарова Н.И. – учитель обществознания МКОУ «Средняя школа №12».
5. Тихонов В.В. – учитель обществознания МКОУ «Средняя школа №2».

#### Технология

1. Булычева Г.М. – руководитель РМО учителей технологии, председатель жюри.
2. Чубакова А.В. – учитель технологии МКОУ «Средняя школа №2».
3. Петрова Л.В. – заместитель директора, учитель технологии МКОУ «Средняя школа №3».
4. Ефременков И.Н. – учитель технологии МКОУ «Средняя школа №1».
5. Комаров А.В. – учитель технологии МКОУ «Середейская средняя школа».



6. Ярцева И.Г. – педагог дополнительного образования ДШИ (по согласованию)

#### Астрономия

1. Гордеева О.В. – учитель астрономии МКОУ «Средняя школа №12»,
2. Матюшина Н.В. – учитель астрономии МКОУ «Средняя школа №12».
3. Кылыч О.П. – методист РМК отдела образования.

#### Экология

1. Дончук Е.М. – учитель биологии МКОУ «Средняя школа №2»,  
председатель жюри.
2. Змовскис О.Н. – директор, учитель биологии МКОУ «Средняя школа №3».
3. Зайцева Л.В. – учитель биологии МКОУ «Средняя школа №3».
4. Ершова З.А. – учитель биологии МКОУ «Средняя школа №12».
5. Рябко Л.Ф. – учитель биологии МКОУ «Фролово-Горетовская основная школа».

#### География

1. Трифонова Т.Н. – руководитель РМО учителей географии,  
председатель жюри.
2. Окорокова Г.Н. – учитель географии МКОУ «Средняя школа №1».
3. Зайцева Л.В. – учитель географии МКОУ «Средняя школа №3».
4. Никитина А.С. – учитель географии МКОУ «Середейская средняя школа».
5. Гордеева О.В.- учитель географии МКОУ «Средняя школа № 12»

#### Немецкий язык

1. Булдыгерова А.В.. – заведующий РМК, председатель жюри.
2. Машненкова В.А. – учитель немецкого языка МКОУ «Брынская основная школа».
3. Кулабухова Т.Е. – учитель немецкого языка МКОУ «Глазовская основная школа».

#### Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)

1. Ефременков И.Н. – учитель ОБЖ МКОУ «Средняя школа №1»,  
председатель жюри.
2. 2. Комаров А.В. – учитель ОБЖ МКОУ «Середейская средняя школа».
3. 3. Загоруйко Н.Г. – учитель ОБЖ МКОУ «Средняя школа №12».
4. 4.Макаров А.А. – учитель ОБЖ МКОУ «Средняя школа №4».
5. 5. Тихонов В.В. –учитель ОБЖ МКОУ «Средняя школа №2».
6. 6. Арбузов А.Л. - главный специалист отдела образования.
7. Хотеева Д.Д. – медсестра МКОУ «Средняя школа №1» (по согласованию).